

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6739AC677797E93C952E864CAD93032D
Владелец Сима Елена Анатольевна
Действует с 30.09.2022 до 24.12.2023

ПЛАН
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
МКОУ Новоуспенской СОШ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Осуществление разработки правил внутреннего трудового распорядка школы	сентябрь	Директор
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	сентябрь	Директор
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений.	ежемесячно	Завхоз
1.4	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	сентябрь	Директор
1.5	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2016-2017 учебный год.	в течение учебного года	Директор
1.6	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Преподаватель – организатор ОБЖ
II. Обучение сотрудников и учащихся			
2.1	Обучение сотрудников школы в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	в течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
2.2	Обучение учащихся по курсу «Основы	в течение	Преподаватель

	безопасности жизнедеятельности».	учебного года	ь – организатор ОБЖ
2.3	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	систематически	Комиссия по ОТ
III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения			
3.1	Подготовка и выпуск в инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	Преподавател ь – организатор ОБЖ
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение учебного года	Педагог - библиотекарь
3.3	Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов	в течение учебного года	Завхоз
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации	в течение учебного года	Завхоз
3.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение учебного года	Завхоз
3.6	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение учебного года	Завхоз
3.7	Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	Завхоз
IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Председатель ПК
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	Председатель ПК
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	сентябрь	Заведующие кабинетов.
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	сентябрь	Директор
4.5	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	Преподавател ь – организатор ОБЖ, классные

			руководители
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	Преподаватель – организатор ОБЖ
4.7	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов.	1 раз в полугодие	Социальный педагог
4.8	Организация выходов классов на экскурсии, соревнования.	систематически	Классные руководители
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Председатель ПК
4.10	Изготовление и применение знаков безопасности.	по мере необходимости	Директор
V. Мероприятия по предупреждению заболеваний			
5.1	Проведение периодических медицинских осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации.	в течение учебного года	Директор
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Директор
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Технический персонал
5.4	Профилактические беседы с учащимися и воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Классные руководители
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Директор
6.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	систематически	Директор
6.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	Директор
6.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	систематически	Директор
6.5	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	Завхоз
6.6	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками.	сентябрь	Завхоз