

Протокол № 1
заседания Управляющего Совета
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа

от 25.08.2023г.

Членов Управляющего Совета – 7 чел.,
Присутствовало: 7 человек членов
Управляющего Совета

Повестка дня:

1. Об итогах 2022-2023 учебного года.
2. Об утверждении Плана работы УС на 2023-2024 учебный год.
3. О согласовании режима занятий обучающихся МКОУ Новоуспенской СОШ. Ознакомление с особенностями режима работы школы в условиях особых противоэпидемиологических мер и другими нормативными документами по сопровождению образовательной деятельности.
4. Об организации обучения 1-10 классов по обновленным ФГОС 2021 г
5. Об организации питания обучающихся МКОУ Новоуспенской СОШ.
6. О подготовке к осенне-зимнему периоду.

По **первому вопросу** слушали председателя Управляющего Совета Светлану Ивановну Курочкину. Она ознакомила с итогами работы школы за 2022-2023 учебный год. МКОУ Новоуспенская СОШ является юридическим лицом, с необходимым набором учредительных документов. Самостоятельно осуществляет финансово – экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Абанский район.

МКОУ Новоуспенская СОШ создана в 1970 году. С 1987 года школа имеет статус средней общеобразовательной, расположена в 25 км от районного центра. Школа включает в себя три уровня образования:

Начальное общее образование: продолжительность обучения 4 года, возраст начала обучения 6,6 - 7 лет на 1 сентября. Обучение осуществляется по программам для детей младшего школьного возраста.

Основное общее образование: продолжительность обучения 5 лет. Второй уровень обучения обязателен для всех школьников в возрасте до 15 лет. Основная ее цель – обеспечение высокого уровня социализации школьников, сохранение их здоровья.

Среднее общее образование: продолжительность обучения два года.

Образовательная деятельность осуществляется в одном учебном корпусе. В школе имеется стадион, спортивный зал, хоккейная коробка, полоса препятствий, пришкольный участок, библиотека, столовая на 40 посадочных мест, компьютерный класс (6 компьютеров), методический кабинет для учителей, оснащенный компьютером и копировально – множительной техникой, где можно приготовить

наглядные пособия и необходимый дидактический материал для уроков. Во всех учебных кабинетах имеются ноутбуки и проекторы. Кабинеты начальных классов (кабинет №2), химии и биологии, английского языка оборудованы компьютером, интерактивной доской, учебные кабинеты с оборудованным рабочим местом учителя, что позволяет проводить уроки на более высоком методическом уровне.

Школа располагает двумя автобусами для подвоза учащихся и д. Зимник и д. Новогеоргиевка. Данные автобусы также используются для доставки детей на различные спортивные соревнования и внеклассные мероприятия, проводимые как на уровне школы, так и на уровне района и края; для организации экскурсий учащихся 1-11 классов.

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, правовыми нормативными локальными актами.

Основные приоритеты школьного образования и воспитания:

- качество обучения по предметам;
- компетенции и навыки;
- социализация обучающихся: коммуникабельность, толерантность,, навыки общения со сверстниками и взрослыми, инициативность, умение работать в команде, становиться лидером, формулировать, обосновывать и отстаивать свое мнение, разрабатывать проекты и реализовывать их;
- самоопределение учеников: познание самого себя, выбор жизненного пути на основе интересов, склонностей, проявившихся способностей.

В целом школа срабатывает на то, чтобы выпускник должен не только знать, но и уметь применять свои знания, быть активным, самостоятельным и толерантным членом общества. При этом его здоровье, как физическое, так и психическое должно быть сохранено и по возможности развито.

Решение:

1. Организовать работу по сохранению и повышению качества образования обучающихся МКОУ Новоуспенской СОШ в соответствии с Планом повышения качества образования.

По **второму вопросу** слушали председателя Управляющего Совета Светлану Ивановну Курочкину. Она ознакомила с планом работы Управляющего совета на 2023- 2024 учебный год.

Решение:

1. Утвердить план работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год .

Голосование:

«за» - 7 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет

По **третьему вопросу** слушали директора школы Елену Анатольевну Сима. Она представила вариант календарного учебного графика, который составлен с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», с учетом сложившейся санитарно – эпидемиологической обстановки.

1. Продолжительность учебного года:

Начало учебного года

01 сентября 2023 года для 1-11 классов, в том числе для обучающихся с ОВЗ

Окончание учебного года

24 мая 2024 года для 1- 8, 10 классов, в том числе для обучающихся с ОВЗ, 22 мая 2024 года для 9, 11 классов

2. Количество классов – комплектов на каждом уровне образования:

Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
4 класса - комплекта	5 классов – комплектов	2 класса - комплекта

3. Регламентирование образовательной деятельности на учебный год:

Учебный год делится

в 1 классе на четверти:

Четверть	Сроки начала и окончания четверти	Продолжительность четверти	Сроки начала и окончания каникул	Продолжительность каникул
1 четверть	01.09.2023 27.10.2023	8 недель 1 день	28.10.2023 06.11.2023	10 дней
2 четверть	07.11.2023 30.12.2023	8 недель	31.12.2023 08.01.2023	9 дней
3 четверть	09.01.2024 22.03.2024	9 недель 2 дня	23.03.2024 31.03.2024	9 дней
Дополнительные каникулы			10.02.2024 18.02.2024	9 дней
4 четверть	01.04.2024 24.05.2024	7 недель 2 дня	25.05.2024 31.08.2024	99 дней
Продолжительность учебного года	33 учебных недели			
Праздничные выходные дни	06.11.2023, 01-08.01.2024, 23.02.2024, 08.03.2024, 29.04.2024, 30.04.2024, 01.05.2024, 09.05.2024			

Расписание уроков
30.12.2023 (суббота) за понедельник
27.04.2024 (суббота) за пятницу

во 2-8, 10 классах на четверти (полугодия), в том числе для обучающихся с ОВЗ:

Четверть	Сроки начала и окончания четверти	Продолжительность четверти	Сроки начала и окончания каникул	Продолжительность каникул
1 четверть	01.09.2023 27.10.2023	8 недель 1 день	28.10.2023 06.11.2023	10 дней
2 четверть	07.11.2023 30.12.2023	8 недель	31.12.2023 08.01.2023	9 дней
3 четверть	09.01.2024 22.03.2024	10 недель 2 дня	23.03.2024 31.03.2024	9 дней
4 четверть	01.04.2024 24.05.2024	7 недель 2 дня	25.05.2024 31.08.2024	99 дней
Продолжительность учебного года	34 учебных недели			
Праздничные выходные дни	06.11.2023, 01-08.01.2024, 23.02.2024, 08.03.2024, 29.04.2024, 30.04.2024, 01.05.2024, 09.05.2024			
Расписание уроков 30.12.2023 (суббота) за понедельник 27.04.2024 (суббота) за понедельник				

во 9, 11 классах на четверти (полугодия), в том числе для обучающихся с ОВЗ:

Четверть	Сроки начала и окончания четверти	Продолжительность четверти	Сроки начала и окончания каникул	Продолжительность каникул
1 четверть	01.09.2023 27.10.2023	8 недель 1 день	28.10.2023 06.11.2023	10 дней
2 четверть	07.11.2023 30.12.2023	8 недель	31.12.2023 08.01.2023	9 дней
3 четверть	09.01.2024 22.03.2024	10 недель 2 дня	23.03.2024 31.03.2024	9 дней
4 четверть	01.04.2024 22.05.2024	7 недель 2 дня	23.05.2024 31.08.2024	96 дней
Продолжительность учебного года	34 учебных недели			
Праздничные выходные дни	06.11.2023, 01-08.01.2024, 23.02.2024, 08.03.2024, 01.05.2024, 09.05.2024			
Расписание уроков 30.12.2023 (суббота) за понедельник 27.04.2024 (суббота) за понедельник 29.04.2024 (понедельник) за четверг 30.04.2024 (вторник) за пятницу				

4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю:

Пятидневная учебная неделя для 1-11 классов (в том числе для обучающихся с ОВЗ).

5. Регламентирование образовательной деятельности на день:

Школа работает в одну смену.

Понедельник-пятница с 8.00 до 20.00.

Суббота, воскресенье - выходной день.

Расписание звонков

1 класс	2-11 классы
1 урок	
8.30 – 9.05	8.30 – 9.15
Перемена 9.05 – 9.15	Перемена 9.15 – 9.25
2 урок	
9.15 – 9.50	9.25 – 10.10
Перемена 9.50 – 10.20 Питание в столовой подвозимых учащихся 9.50 – 10.00	Перемена питание в столовой подвозимых учащихся 10.10 – 10.20 - 2-5 кл 10.20 – 10.30 – 6-11 кл
3 урок	
Динамическая пауза 10.20 - 11.35	10.30 – 11.15
	Перемена, питание в столовой неподвозимых учащихся 11.15 – 11.25 - 1,2,4 кл 11.25 – 11.35 – 3,5 кл
4 урок	
11.35 – 12.10	11.35 – 12.20
Перемена 12.10 – 12.20	Перемена, питание в столовой неподвозимых учащихся 12.20 – 12.30 - 6, 7, 11 кл 12.10 – 12.20 – 8, 9,10 кл
5 урок	
12.20 – 12.55	12.40 – 13.25
12.55 – 13.10 Питание в столовой подвозимые учащиеся 13.10 – 14.00 Занятия психолога, социального педагога, классного руководителя	Перемена, питание в столовой подвозимых учащихся 13.15 – 13 - 25 2-5 кл 13.25 – 13.35 – 6-11 кл
14.00 – отъезд подвозимых учащихся 1 - 4 классы	
6 урок	
	13.45 – 14.30
	Перемена 14.30 – 14.45
7 урок	
	14.45 – 15.25

6. 6. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в 1–11-х классах с 27 ноября 2023 по 25 декабря 2023, 19 апреля 2024 года по 17 мая 2024 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана. В соответствии с частью 17 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"») промежуточная аттестация может быть проведена с применением электронного обучения.

Класс	Учебный предмет	Сроки	Форма промежуточной аттестации
1–4	Русский язык	11.04–15.04.2024	Контрольный диктант
1–4	Литературное чтение, чтение	18.04–22.04.2024	Контрольная работа
1–2	Родной язык (русский)	20.12–24.12.2023	Творческая работа
1–2	Литературное чтение на родном языке (на русском)	11.05–19.05.2024	Творческая работа
1–4	Иностранный язык	18.04–22.04.2024	Контрольная работа
1–4	Математика	25.04–29.04.2024	Контрольная работа
1–4	Окружающий мир, мир природы и человека	02.05–06.05.2024	Тестирование
1–4	Музыка	11.05–17.05.2024	Творческая работа
1–4	Изобразительное искусство	25.04–29.04.2024	Творческая работа
1–4	Технология, ручной труд	11.05–17.05.2024	Проект, творческая работа
1–4	Физическая культура	11.05–17.05.2024	Сдача нормативов
4	ОРКСЭ	02.05–06.05.2024	Проект
4	Речевая практика	19.04–25.04.2024	Творческая работа

Класс	Предметы, по которым осуществляется промежуточная аттестация	Сроки	Формы проведения аттестации
5-9	Русский язык	18.04–22.04.2024	Контрольный диктант тестирование
5-7	Родной язык (русский)	20.12–24.12.2023	Творческая работа
5-9	Литература	11.05–18.05.2024	Контрольная работа
5-7	Родная литература на русском языке	25.04-29.04.2024	Творческая работа

5- 9	Иностранный язык (английский)	11.05–17.05.2024	Контрольная работа
7,8	Второй иностранный язык	13.12-17.12.2023 13.04–20.04.2024	Контрольная работа
5- 6	Математика	11.05–19.05.2024	Контрольная работа
7- 9	Алгебра	13.04–20.04.2024	Контрольная работа
7-9	Геометрия	18.04–22.04.2024	Контрольная работа
7- 9	Информатика	25.04–29.04.2024	Контрольная работа
5	Всеобщая история	04.05–11.05.2024	Тестирование
6-9	Всеобщая история История России	06.12–10.12.2023 04.05-12.05.2024	Контрольная работа
5	Введение в обществознание	16.05-20.05.2024	Контрольная работа
6-9	Обществознание	11.05–17.05.2024	Контрольная работа
5- 9	География	11.05–18.05.2024	Контрольная работа
5-9	Биология	11.05–18.05.2024	Контрольная работа
7- 9	Физика	25.04–30.04.2024	Контрольная работа
8- 9	Химия	27.04–05.05.2024	Контрольная работа
5-8	Музыка	25.04–29.04.2024	Творческая работа
5- 8	Изобразительное искусство	25.04–29.04.2024	Творческая работа
5-8	Технология	19.04–26.04.2024	Проект
5- 9	Физическая культура	04.05–12.05.2024	Сдача нормативов
8- 9	Основы безопасности жизнедеятельности	18.04–22.04.2024	Тестирование
8-9	СБО, основы социальной жизни	25.04–29.04.2024	Контрольная работа

Класс	Учебный предмет	Сроки	Форма промежуточной аттестации
10-11	Русский язык	25.04–29.04.2024	Диагностическая работа
10-11	Литература	25.04–29.04.2024	Контрольная работа
10	Родной язык	11.05–18.05.2024	Диагностическая работа
10-11	Иностранный язык	16.05–20.05.2024	Контрольная работа
10-11	Математика	25.04–29.04.2024	Контрольная работа
10	Астрономия	04.05–11.05.2024	Контрольная работа

10-11	История	11.05–18.05.2024	Контрольная работа
10-11	Обществознание	26.04–04.05.2024	Контрольная работа
10-11	ОБЖ	18.04–22.04.2024	Тестирование
10-11	Физическая культура	06.05–13.05.2024	Сдача нормативов
10	Индивидуальный проект	25.04–29.04.2024	Проектная работа
10-11	Биология	18.04-22.04.2024	Контрольная работа
10-11	Химия	16.05-20.05.2024	Контрольная работа
10-11	Физика	04.05-11.05.2024	Контрольная работа
10-11	Информатика	18.04-22.04.2024	Контрольная работа
10-11	География	16.05-20.05.2024	Контрольная работа

Решение:

1. Согласовать Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора Анастасию Викторовну Богданову. Она познакомила с Дорожной картой перехода на обновленные ФГОС обучающихся 1-10 классов.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Инвентаризация материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	январь 2023 года	Заместитель директора, зав. кабинетами	Проведен анализ состояния МТБ
Приведение мтб в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2022–2026 Годы	Директор	МТБ соответствует требованиям не менее чем на 90%
Анализ педагогических кадров, определение необходимости прохождения курсовой подготовки	январь– март 2024года	Заместитель директора	Составлен анализ, выявлены кадровые дефициты, составлен перспективный план повышения квалификации

Анализ соответствия УМК по всем предметам ФГОС	январь – март 2025г.	Педагог-библиотекарь	Проведен анализ, выявлены дефициты учебного фонда
Приобретение учебников по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Педагог-библиотекарь	Обеспеченность учебниками составляет 100%
Организация курсовой подготовки учителей по новым ФГОС	Февраль – август 2024 года	Заместитель директора	Получены документы о повышении квалификации
Проведение педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к введению и реализации	Май 2024	Директор	Вопросы введения новых стандартов рассмотрены на педсовете
Обеспечение методической и консультационной помощи педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации и плана	Заместитель директора	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями			
Проведение просветительских мероприятий направленных на введение новых ФГОС проведение классных родительских собраний в 1-10 классах, посвященных обучению по новым ФГОС	До 25.08.2023	Классные руководители	Родительская общественность осведомлена о новых стандартах
Разработка проектов ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО изменение действующих ООП			
Разработать ОП НОО , ОП ООО, ОП СОО в соответствии с обновленными ФГОС и федеральными образовательными программы	До 20.08.2023	Рабочая группа	Разработан проект ООПНОО

Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС	2023 -2024 гг.	Директор, заместитель директора	Документы изучены
Анализ программы развития в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Январь – апрель 2024	Директор	Внесены корректировки в программу развития
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленным ФГОС, внесение изменений в действующие локальные акты	Март - август 2023	Рабочая группа	Проведен анализ, внесены изменения или разработаны новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Разместить обновленные ФГОС в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.09.2023	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте размещена
Разместить ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО, разработанные по обновленным ФГОС в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В течение 10 дней с момента утверждения, не позже 01.09.2023	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте размещена

По пятому вопросу слушали заведующую хозяйством Юлию Геннадьевну Паклину. Она сообщила об организации питания обучающихся в 2023-2024 г. Все обучающиеся 1-11 классов и льготной категории обеспечены горячим питанием. На всю продукцию имеются сертификаты. В школе имеется необходимое оборудование для приготовления пищи, в достаточном количестве имеется посуда, моющие средства. Составлен и утвержден график приема пищи учащимися школы. На основании СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма

Роспотребнадзора от 14.02.2020 г №02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфицирующих мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой усилен контроль за организацией качества питания.

Заведующий хозяйством фиксирует температуру работников пищеблока, не допускает работников пищеблока до работы с проявлениями симптомов острых респираторных заболеваний, ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми, обеспечивает работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

Работники пищеблока соблюдают меры профилактики:

- часто моют руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носят одноразовые маски, при этом смена их должно производиться не реже 1 раза в 3 часа;
- обеспечивают мытье и обработку столовой и кухонной посуды и столовых приборов ручным способом при температуре не ниже 65°C с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- обеспечивают обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- ограничивают доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.);
- проводят проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены;

Уборщикам помещений:

- проводят дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривают и обеззараживают воздух в помещениях пищеблока;
- проводят влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств;
- в столовой проводят влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств

По **шестому вопросу** слушали директора Елену Анатольевну Сима. В целях подготовки школы к работе в условиях осенне-зимнего периода выполнен ряд мероприятий, в том числе оформлен паспорт готовности работы школы в зимних условиях, проверены системы отопления, канализации, проведен общий осмотр здания и территории школы (имеются акты проверки), заключены договоры со всеми ресурсоснабжающими организациями на подачу тепла, воды, электроэнергии. Заключены договоры на расчистку территории от снега. Приведен ремонт и закуплен новый снегоуборочный инвентарь. В связи с тем, что в плане ФХД не

достаточно средств для заключения договора на вывоз снега с территории, в случае сильных снежных заносов нам будет необходима помощь со стороны управляющего совета по решению этого вопроса. В целях снижения уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом и предотвращения их дальнейшего распространения среди детского населения в период роста заболеваемости ОРВИ и гриппом необходимо организовать встречи с родителями (законными представителями) с участием медицинских работников с целью проведения бесед о необходимости проведения профилактических прививок, разъяснения последствий отказа от них, а также организовать распространение информационных материалов о правах и обязанностях граждан при осуществлении иммунопрофилактики.

В летний период были проведены ремонтные работы отопительной системы в кабинетах химии и биологии, кабинете самоуправления, кабинете физики и информатики, кабинете истории, фойе школы при поддержке руководителя Управления образования Абанского района Виктора Федоровича Арискина и начальника службы сервиса Александра Александровича Васильева. Отопительная система здания школы готова к эксплуатации.

Председатель Управляющего Совета:

Курочкина С.И.

Секретарь:

Подоляк А.Н.