Приложение 2

**План работы консультационного пункта**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Составление плана работы консультационного пункта, определение времени работы | Август | Ответственный за работу консультационного пункта |
| 2 | Утверждение годового плана работы консультационного пункта на 2022-2023 учебный год | Сентябрь | Директор |
| 3 | Информирование родителей (законных представителей) о работе консультационного пункта | Сентябрь | Зам.директора |
| 4 | Изучение условий проживания семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог |
| 5 | Социализация детей дошкольного возраста (анкетирование, беседы с родителями (законными представителями)) | Январь | Педагог-психолог |
| 6 | Возрастные и психофизические особенности детей | Апрель | Педагог-психолог |
| 7 | Вовлеченность детей в кружки и мероприятия школы, СДК | В течение года | Социальный педагог, зам. директора |
| 8 | Оказание помощи семьям в рамках акции «Помоги пойти учиться» | В течение года | Социальный педагог |
| 9 | Посещение семей (профилактические беседы, консультации) | Один раз в квартал | Социальный педагог |
| 10 | «Новогодний подарок» | Декабрь | Социальный педагог |
| 11 | Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей) | В течение года | Специалисты, педагоги по запросу родителей |
| 12 | Анализ работы консультационного пункта за 2021-2022 учебный год | Май | Ответственный за работу консультационного пункта |
| 13 | Диагностическая помощь по запросам родителей (законных представителей) | В течение года | Зам.директора |