

# **Охрана труда в образовательном учреждении**

**Основная цель государственной системы управления охраны труда –обеспечить право работника на здоровые и безопасные условия труда.**

**Артёменко Галина Владимировна  
Уполномоченный по охране труда МКОУ Новоуспенская СОШ**

# Законодательные и нормативные правовые акты по охране труда

- Конституция Российской Федерации (*принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.*)
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 г. № 197-ФЗ (*введен в действие 01.02.2002 г.*)
- Приказ Минтруда «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» от 19.08.2016 г. № 438н .
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

# Законодательные и нормативные правовые акты по охране труда

- **Федеральный закон от 24.07. 98 г. № 125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями).**
- **Федеральный закон от 12.01.96 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями).**
- **Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»**

# Основные понятия охраны труда

- **Охрана труда** – *система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические мероприятия.*
- **Условия труда** - *совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающего влияние на работоспособность и здоровье работника.*

# Основные понятия охраны труда

- **Вредный производственный фактор** – *производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.*
- **Безопасные условия труда** – *условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено.*
- **Рабочее место** – *место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которая прямо или косвенно находится под контролем работодателя.*

# Основные понятия охраны труда

- **Средства индивидуальной и коллективной защиты** - *технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнения.*
- **Профессиональное заболевание** – *хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.*

# Требования охраны труда

- **Безопасность работников на производстве.**
- **Применение средств индивидуальной и коллективной защиты.**
- **Соблюдение режима труда и отдыха работников** *(в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ).*

# Требования охраны труда

- Инструктажи по охране труда, проверка знаний требований охраны труда.
- Контроль за состоянием условий условий труда на рабочих местах.
- Организация обязательных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.



# Требования охраны труда

- **Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций сохранению жизни и здоровью работников.**
- **Выполнение предписаний должностных лиц, органов государственного надзора.**
- **Разработка инструкций по охране труда для работников .**

# Требования охраны труда

- **Ознакомление работников с требованиями охраны труда.**
- **Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

# Субъектами страхования являются:

- **Страховщик** – Фонд социального страхования РФ.
- **Страхователь** – Организация, в которой работает застрахованный.
- **Застрахованный** – Физическое лицо, выполняющее работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем.

# Должностные обязанности руководителя учебного заведения по охране труда

## Руководитель образовательного учреждения

1. Организует исполнение Федеральных законов, приказов, распоряжений, инструктивных писем органов образования и отраслевых комитетов профсоюзов по вопросам охраны труда.

## Должностные обязанности руководителя учебного заведения по охране труда

2. Определяет обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.
3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, средств защиты.

## Должностные обязанности руководителя учебного заведения по охране труда

4. Обеспечивает своевременное обучение инженерно-педагогических работников по вопросам охраны труда.
5. Организует оснащение учебно-воспитательного процесса необходимой документацией и учебно-наглядными пособиями по охране труда.

## Должностные обязанности руководителя учебного заведения по охране труда

6. Регулярно отчитывается на общих собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, учащихся и детей сотрудников.
7. Немедленно сообщает о несчастных случаях с работающими и учащимися в вышестоящий орган управления образованием.

## **Должностные обязанности работников образования по охране труда.**

**Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель общественно полезного труда, кружка, спортсекции.**



# Разработка инструкций по охране труда

- **Для работников отдельных профессий и должностей.**
- **На отдельные виды работ (при проведении занятий в кабинетах, спортивных залах, мастерских и т.д.)**

# Содержание инструкции

- **Общие требования безопасности.**
- **Требования безопасности перед началом работы.**
- **Требования безопасности во время работы.**
- **Требования безопасности в аварийных ситуациях.**
- **Требования безопасности по окончании работы.**

# Обучение и инструктирование работников образования.

**Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения подлежат все работники организации, в т. ч. её руководитель.**

# Виды инструктажей:

- **Вводный инструктаж.** ▶
- **Первичный инструктаж на рабочем месте.** ▶
- **Повторный инструктаж.** ▶
- **Внеплановый инструктаж.** ▶
- **Целевой инструктаж.** ▶

# Вводный инструктаж

**Все принимаемые на работу лица и другие лица, участвующие в производственной деятельности проходят в установленном порядке, который регистрируется в журнале вводного инструктажа.**



# Первичный инструктаж на рабочем месте

**Проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию работниками независимо от условий и срока трудового договора.**



# Повторный инструктаж

**Проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа.**



# Внеплановый инструктаж

Проводится при изменении нормативной базы по охране труда, инструкций по охране труда, замене или модернизации оборудования, при нарушении работниками требований охраны труда.





# Целевой инструктаж

Необходим при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, а также при проведении в организации массовых мероприятий.



# Контроль соблюдения требований охраны труда

- Рекомендации по организации административно-общественного контроля охраны труда.
- Первая ступень трёхступенчатого контроля.
  - Вторая ступень трёхступенчатого контроля.
  - Третья ступень трёхступенчатого контроля.

# Первая ступень трёхступенчатого контроля

- **Осуществляют заведующие кабинетами:**
  - **физики, химии, биологи, информатики, спортивного зала и др.;**
  - **заведующие учебными мастерскими;**
  - **преподаватели, воспитатели, педагоги дополнительного образования.**

## Вторая ступень трёхступенчатого контроля

- Проводит ответственный и уполномоченный представитель по охране труда один раз в квартал.

# Третья ступень трёхступенчатого контроля

- Осуществляет руководитель и председатель комитета профсоюза не реже одного раза в полугодие.

# Журнал административно-общественного контроля

- Начат \_\_\_\_\_
- Окончен \_\_\_\_\_

дата	Степень контроля	Выявленные недостатки по ОТ	Мероприятия по устранению нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении и (дата, подпись, отв. за выполнение)

# Ответственность за нарушение законодательства об охране труда

- **Дисциплинарная ответственность**  
– *замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу или понижение в должности, лишение премии, увольнение.*

# Ответственность за нарушение законодательства об охране труда

## ● **Административная ответственность**

Кодекс РФ об административных правонарушениях  
(от 30.12.01 г. № 196-ФЗ)

*(в ред. Федеральных законов от 04.07.2003 г. № 103-ФЗ)*

### **Статья 5.27. Нарушение законодательства о труде и об охране труда.**

1. Нарушение законодательства о труде и об охране труда – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда.

2. Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицом, ранее подвергнутым административному правонарушению, - влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет.



# Ответственность за нарушение законодательства об охране труда

- **Материальная ответственность –**

(Трудовой кодекс РФ статьи 232-250)

имеет два вида:

1. **Ответственность работника, за нанесенный им ущерб предприятию (работодателю).**
2. **Ответственность предприятия (работодателя) перед работником за нанесенный ему ущерб на работе.**

# Ответственность за нарушение законодательства об охране труда

## ● **Уголовная ответственность –**

Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 г. № 63-ФЗ

*(Извлечение с учетом изменений и дополнений, принятых Федеральным законом от 08.12.2003 г. № 162-ФЗ)*

### **Статья 143. Нарушение правил охраны труда.**

1. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека:

- - наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев;
- - либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

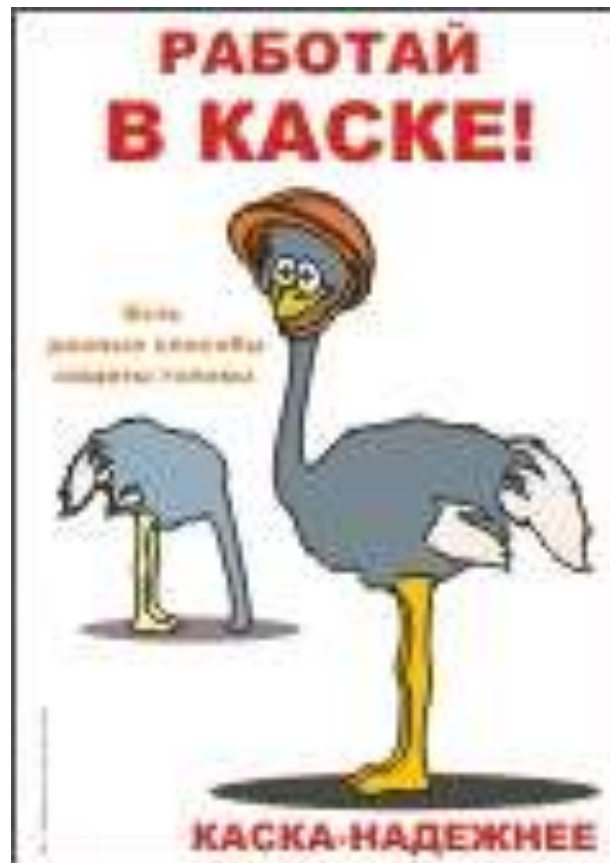
# Ответственность за нарушение законодательства об охране труда

**2. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека: наказывается лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трёх лет или без такового.**

# Плакаты по охране труда



# Плакаты по охране труда



# Плакаты по охране труда



## ОСТАНОВКА КРОВОТЕЧЕНИЯ

**1** ВРЕМЯ ИДЕТИ... В БОЛЬНИЦУ СТОИТ

При оказании первой помощи пострадавшему необходимо остановить кровотечение. Для этого необходимо:

- 1. Наложить давящую повязку.
- 2. Наложить жгут.
- 3. Наложить кровоостанавливающий зажим.
- 4. Наложить кровоостанавливающий зажим.
- 5. Наложить кровоостанавливающий зажим.
- 6. Наложить кровоостанавливающий зажим.
- 7. Наложить кровоостанавливающий зажим.
- 8. Наложить кровоостанавливающий зажим.

**2** ПОСЛЕ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ НЕОБХОДИМО ПЕРЕВЕСТИ ПОСТРАДАВШЕГО В БОЛЬНИЦУ

1. Проверить состояние пострадавшего.
2. Проверить состояние пострадавшего.
3. Проверить состояние пострадавшего.
4. Проверить состояние пострадавшего.
5. Проверить состояние пострадавшего.
6. Проверить состояние пострадавшего.
7. Проверить состояние пострадавшего.
8. Проверить состояние пострадавшего.

**ПЕРВАЯ ДОБРАЧЕБНАЯ ПОМОЩЬ**

# Плакаты по охране труда



# Плакаты по охране труда





# Плакаты по охране труда



# Плакаты по охране труда



# Плакаты по охране труда



# Плакаты по охране труда

**СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ**

№	Наименование	Срок службы	Срок хранения	Срок годности	Срок эксплуатации
1	1				
2	2				
3	3				
4	4				
5	5				
6	6				
7	7				
8	8				
9	9				
10	10				
11	11				
12	12				
13	13				
14	14				
15	15				
16	16				
17	17				
18	18				
19	19				
20	20				
21	21				
22	22				
23	23				
24	24				
25	25				
26	26				
27	27				
28	28				
29	29				
30	30				
31	31				
32	32				
33	33				
34	34				
35	35				
36	36				
37	37				
38	38				
39	39				
40	40				
41	41				
42	42				
43	43				
44	44				
45	45				
46	46				
47	47				
48	48				
49	49				
50	50				

**ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ**

Если бы  
Вы могли  
предвидеть  
будущее,  
Вы бы  
использовали  
СИЗ?

# Плакаты по охране труда

## БЕЗОПАСНОЕ РАССТОЯНИЕ

Рекомендуемые расстояния удаления и ограничения при обнаружении взрывного устройства или предмета подозрительного характера:

55 м

60 м

200 м

230 м

350 м

580 м

920 м

1240 м

### ТЕРРОРИЗМ

## ТРАНСПОРТИРОВКА

### 1. ЭВАКУАЦИЯ ПОСТРАДАВШИХ

Медицинские работники должны оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи. В случае необходимости вызовите скорую помощь. Не перемещайте пострадавшего, если это может ухудшить его состояние. Если пострадавший находится в сознании, помогите ему занять удобное положение.

### 2. ТРАНСПОРТИРОВКА

Возвращаясь к месту происшествия, убедитесь, что пострадавший надежно зафиксирован на носилках. Не перемещайте пострадавшего, если это может ухудшить его состояние. Если пострадавший находится в сознании, помогите ему занять удобное положение.

### 3. ГОСИЛВОРОТНИК

При обнаружении признаков химической опасности немедленно наденьте ГОСИЛВОРОТНИК. Проверьте герметичность. Если ГОСИЛВОРОТНИК не подходит, используйте подручные средства для защиты органов дыхания.

## ПЕРВАЯ ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

## **1. Устав**

**образовательного учреждения  
(наличие и правильность  
оформления раздела по охране  
труда).**

## **2. Материалы по**

**лицензированию  
образовательного учреждения  
(наличие заключения по  
охране труда).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**3. Правила внутреннего  
трудового распорядка для  
работников образовательного  
учреждения (доведение  
работникам под роспись).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**4. Приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу и личные дела работников (правильность их оформления).**





# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**5. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями (доведение под роспись производится ежегодно перед началом учебного года).**



## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**6. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, как по учреждению, так и по его структурным подразделениям (издается ежегодно перед началом учебного года).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**7. Протокол собрания  
трудового коллектива  
(профсоюзной организации) по  
выборам уполномоченного по  
охране труда и членов в  
совместный комитет  
(комиссию) по охране труда.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**8. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**9. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (число членов комиссии должно быть не менее трех, они должны быть обучены и аттестованы в вышестоящей организации).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**10. Удостоверения о  
проверки знаний по охране  
труда руководителя  
образовательного учреждения,  
его заместителей и членов  
комиссии по проверке знаний.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**11. Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения (оформляются один раз в 3 года, вновь принятых на работу – в течение месяца).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**12. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются не реже 1 раза в 5 лет).**

**13. Технический паспорт на здание образовательного учреждения (если его нет, то необходимо получить в бюро технической инвентаризации).**





# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**14. Акт готовности  
образовательного учреждения  
к новому учебному году по  
утвержденной форме  
(оформляется ежегодно перед  
началом учебного года).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**15. Акты общего  
технического осмотра  
комиссией зданий и  
сооружений  
образовательного  
учреждения (оформляются 2  
раза в год: весной и осенью).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**16. Акты-разрешения на  
проведение занятий в  
учебных мастерских и в  
спортивных залах  
(оформляется ежегодно перед  
началом учебного года).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**17. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов).**



## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**18. Акт приемки  
пищеблока к новому учебному  
году.**

**19. Приказ о назначении  
ответственных лиц за  
пожарную безопасность.**

**20. Инструкции о мерах  
пожарной безопасности.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**21. Журналы регистрации  
противопожарного инструктажа  
вводного и на рабочем месте.**

**22. План (схема) и  
инструкция по эвакуации людей.**

**23. Акт ревизии состояния  
котельной (оформляется ежегодно  
перед началом отопительного  
сезона).**



## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**24. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).**

**25. Протоколы проверки сопротивления изоляции проводов оформляются один раз в 3 года, а заземления оборудования – оформляются ежегодно.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**26. Коллективный договор (наличие раздела по охране труда).**

**27. Соглашение по охране труда образовательного учреждения, утвержденное руководителем этого учреждения (заключается на календарный год).**





# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**28. Акты проверки  
выполнения Соглашения по  
охране труда (оформляются 2  
раза в год).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**29. Журнал учета инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера должен охватывать все виды работ и профессии учреждения, ведется специалистом по охране труда или руководителем образовательного учреждения.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**30. Инструкции по  
охране труда для всех  
должностей и по всем видам  
работ (утверждаются  
руководителем  
образовательного учреждения  
по согласованию с  
профкомом,  
пересматриваются**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**31. Протоколы  
заседания профкома по  
рассмотрению и согласованию  
инструкций по охране труда.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**32. Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательного учреждения при согласовании с профкомом).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**33. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда (оформляется специалистом по охране труда или руководителем учреждения при приеме на работу, вводный инструктаж должны проходить все поступающие на работу)**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**34. Программа  
первичного инструктажа по  
охране труда на рабочем  
месте (составляется с учетом  
особенностей работы,  
утверждается руководителем  
образовательного учреждения  
при согласовании с  
профкомом).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**35. Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется руководителем структурного подразделения при приеме на работу всех работников, а в последующем не реже 2 раз в год в первом и втором полугодиях)**





## **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**36. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство.**

**37. Журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-ой группой электробезопасности.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**38. Журнал  
административно-общественного  
контроля.**

**39. Журнал регистрации  
несчастных случаев,  
происшедших с работающими в  
образовательном учреждении.**

**40. Акты оформления  
несчастных случаев на  
производстве по форме Н-1**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**41. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве (в вышестоящую организацию, Фонд социального страхования, а при смертельном, групповом или тяжелом несчастном случае дополнительно: в соответствующую Госинспекцию труда РФ, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальное объединение профсоюза).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**42. Журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**43. Заполнение листка  
здоровья в журналах  
теоретического обучения на  
всех учащихся.**

**44. Журнал регистрации  
несчастных случаев с  
обучающимися  
(воспитанниками).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**45. Акты оформления несчастных случаев с обучающимися по форме Н-2 (хранятся 45лет).**

**46. Предписания органов государственного надзора.**

