

**Протокол № 1**  
**заседания Управляющего Совета**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

от 03.09.2024г.

Членов Управляющего Совета – 7 чел.,

Присутствовало: 7 человек членов

Управляющего Совета

Повестка дня:

1. Об итогах 2023-2024 учебного года.
2. Об утверждении Плана работы УС на 2024-2025 учебный год.
3. О согласовании режима занятий обучающихся МКОУ Новоуспенской СОШ. Ознакомление с особенностями режима работы школы в условиях особых противоэпидемиологических мер и другими нормативными документами по сопровождению образовательной деятельности.
4. Об организации обучения 1-10 классов
5. Об организации питания обучающихся МКОУ Новоуспенской СОШ.
6. О подготовке к осенне-зимнему периоду.

По **первому вопросу** слушали председателя Управляющего Совета Светлану Ивановну Курочкину. Она ознакомила с итогами работы школы за 2023-2024 учебный год. МКОУ Новоуспенская СОШ является юридическим лицом, с необходимым набором учредительных документов. Самостоятельно осуществляет финансово – экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Абанский район.

МКОУ Новоуспенская СОШ создана в 1970 году. С 1987 года школа имеет статус средней общеобразовательной, расположена в 25 км от районного центра. Школа включает в себя три уровня образования:

*Начальное общее образование:* продолжительность обучения 4 года, возраст начала обучения 6,6 - 7 лет на 1 сентября. Обучение осуществляется по программам для детей младшего школьного возраста.

*Основное общее образование:* продолжительность обучения 5 лет. Второй уровень обучения обязателен для всех школьников в возрасте до 15 лет. Основная ее цель – обеспечение высокого уровня социализации школьников, сохранение их здоровья.

*Среднее общее образование:* продолжительность обучения два года.

Образовательная деятельность осуществляется в одном учебном корпусе. В школе имеется стадион, спортивный зал, хоккейная коробка, полоса препятствий, пришкольный участок, библиотека, столовая на 40 посадочных мест, компьютерный класс (6 компьютеров), методический кабинет для учителей, оснащенный компьютером и копировально – множительной техникой, где можно приготовить

наглядные пособия и необходимый дидактический материал для уроков. Во всех учебных кабинетах имеются ноутбуки, принтеры и проекторы. Кабинеты начальных классов (кабинет №2), химии и биологии, английского языка оборудованы компьютером, интерактивной доской, учебные кабинеты с оборудованным рабочим местом учителя, что позволяет проводить уроки на более высоком методическом уровне.

Школа располагает двумя автобусами для подвоза учащихся и д. Зимник и д. Новогеоргиевка. Данные автобусы также используются для доставки детей на различные спортивные соревнования и внеклассные мероприятия, проводимые как на уровне школы, так и на уровне района и края; для организации экскурсий учащихся 1-11 классов.

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, правовыми нормативными локальными актами.

Основные приоритеты школьного образования и воспитания:

- качество обучения по предметам;
- компетенции и навыки;
- социализация обучающихся: коммуникабельность, толерантность,, навыки общения со сверстниками и взрослыми, инициативность, умение работать в команде, становиться лидером, формулировать, обосновывать и отстаивать свое мнение, разрабатывать проекты и реализовывать их;
- самоопределение учеников: познание самого себя, выбор жизненного пути на основе интересов, склонностей, проявившихся способностей.

В целом школа срабатывает на то, чтобы выпускник должен не только знать, но и уметь применять свои знания, быть активным, самостоятельным и толерантным членом общества. При этом его здоровье, как физическое, так и психическое должно быть сохранено и по возможности развито.

Сравнительный анализ образовательных результатов в сравнении за три последних года:

2021-2022			2022-2023			2023-2024		
26			29,3			32,38		
НОО	ООО	СОО	НОО	ООО	СОО	НОО	ООО	СОО
29,1	28,7	20	37,1	29,6	14,3	35,29	32,76	23,08

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Отличников	4	5	6
Ударников	22	24	28
С одной «3»	2	1	4

Результаты ГИА (9 класс)

Предмет	2021-2022 уч.год			2022-2023 уч.год			2023-2024 уч.год		
	Кол-во уч-ся (чел.)	Качество (%)	Успеваемость (%)	Кол-во уч-ся (чел.)	Качество (%)	Успеваемость (%)	Кол-во уч-ся (чел.)	Качество (%)	Успеваемость (%)
Русский язык	11	55	100	9	44	100	9	44	89
Математика	11	27	45	9	<u>22</u>	<u>33</u>	9	<u>67</u>	<u>89</u>
Информатика	11	27	91	7	<u>23</u>	100	7	<u>100</u>	100
Обществознание	7	14	100	8	50	100	9	22	89
География	3	0	100	2	100	100	1	0	100
Биология	1	100	100	-	-	-	1	0	100
Литература	-	-	-	1	100	100	-	-	-

Предмет	2021-2022 уч.год		2022-2023 уч.год		2023-2024 уч.год	
	Кол-во уч-ся (чел.)	Средний бал/оценка	Кол-во уч-ся (чел.)	Средний бал/оценка	Кол-во уч-ся (чел.)	Средний бал/оценка
Русский язык (min 24б)	5	60	3	48	7	58
Математика	5	100	3	3 (кач.33%)	7	4 (кач.71%)
Обществознание (min 42б)	2	56	-	-	1	70
Биология (min 36б)	-	-	-	-	1	78
Литература (min 32б)	2	71	-	-	-	-

Из таблиц видно, что наблюдается пусть и не значительная, но положительная динамика результатов. Следует обратить внимание на индивидуальную работу с обучающимися, являющимися «резервом», т.е. с обучающимися, имеющими одну «3» за год. Организовать подготовку обучающихся к ГИА через систему

консультаций и индивидуальную работу с обучающимися и родителями, подчеркивая важность предстоящих процедур.

Решение:

1. Организовать работу по сохранению и повышению качества образования обучающихся МКОУ Новоуспенской СОШ в соответствии с Планом повышения качества образования.

По **второму вопросу** слушали председателя Управляющего Совета Светлану Ивановну Курочкину. Она ознакомила с планом работы Управляющего совета на 2024- 2025 учебный год.

Решение:

1. Утвердить план работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год .

Голосование:

«за» - 7 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет

По **третьему вопросу** слушали директора школы Елену Анатольевну Сима. Она представила вариант календарного учебного графика, который составлен с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», с учетом сложившейся санитарно – эпидемиологической обстановки.

**1. Продолжительность учебного года:**

**Начало учебного года**

02 сентября 2024 года для 1-11 классов, в том числе для обучающихся с ОВЗ

**Окончание учебного года**

26 мая 2025 года для 1- 8, 10 классов, в том числе для обучающихся с ОВЗ, 23 мая 2025 года для 9, 11 классов

**2. Количество классов – комплектов на каждом уровне образования:**

Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
<b>1-4 классы</b>	<b>5-9 классы</b>	<b>10-11 классы</b>
4 класса - комплекта	5 классов – комплектов	2 класса - комплекта

**3. Регламентирование образовательной деятельности на учебный год:**

Учебный год делится  
в 1 классе на четверти:

Четверть	Сроки начала и окончания четверти	Продолжительность четверти	Сроки начала и окончания каникул	Продолжительность каникул
1 четверть	02.09.2024 25.10.2024	8 недель	26.10.2024 04.11.2024	10 дней
2 четверть	05.11.2024 28.12.2024	8 недель	29.12.2024 08.01.2024	11 дней
3 четверть	09.01.2025 21.03.2025	9 недель 2 дня	22.03.2025 30.03.2025	9 дней
Дополнительные каникулы			17.02.2025 23.02.2025	7 дней
4 четверть	31.03.2025 26.05.2025	7 недель 3 дня	27.05.2025 31.08.2025	97 дней
Продолжительность учебного года	33 учебных недели			
Праздничные выходные дни	4.11.2024, 30.12.2024-08.01.2025, 01.05.2025, 02.05.2025, 09.05.2025			
<b>Расписание уроков 28.12.2024 (суббота) за пятницу</b>				

во 2-8, 10 классах на четверти (полугодия), в том числе для обучающихся с ОВЗ:

Четверть	Сроки начала и окончания четверти	Продолжительность четверти	Сроки начала и окончания каникул	Продолжительность каникул
1 четверть	02.09.2024 25.10.2024	8 недель	26.10.2024 04.11.2024	10 дней
2 четверть	05.11.2024 28.12.2024	8 недель	29.12.2024 08.01.2024	11 дней
3 четверть	09.01.2025 21.03.2025	10 недель 2 дня	22.03.2025 30.03.2025	9 дней
4 четверть	31.03.2025 26.05.2025	7 недель 3 дня	27.05.2025 31.08.2025	97 дней
Продолжительность учебного года	34 учебных недели			
Праздничные выходные дни	4.11.2024, 30.12.2024-08.01.2025, 01.05.2025, 02.05.2025, 09.05.2025			
<b>Расписание уроков 28.12.2024 (суббота) за пятницу</b>				

в 9, 11 классах на четверти (полугодия), в том числе для обучающихся с ОВЗ:

Четверть	Сроки начала и	Продолжительность четверти	Сроки начала и окончания	Продолжительность каникул
----------	----------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------

	<b>окончания четверти</b>		<b>каникул</b>	
<b>1 четверть</b>	02.09.2024 25.10.2024	8 недель	26.10.2024 04.11.2024	10 дней
<b>2 четверть</b>	05.11.2024 28.12.2024	8 недель	29.12.2024 08.01.2024	11 дней
<b>3 четверть</b>	09.01.2025 21.03.2025	10 недель 3 дня	22.03.2025 30.03.2025	9 дней
<b>4 четверть</b>	31.03.2025 23.05.2025	7 недель 2 дня	24.05.2025 31.08.2025	97 дней
<b>Продолжительность учебного года</b>	<b>34 учебных недели</b>			
<b>Праздничные выходные дни</b>	4.11.2024, 30.12.2024-08.01.2025, 01.05.2025, 02.05.2025, 09.05.2025			
<b>Расписание уроков</b> <b>28.12.2024 (суббота) за пятницу</b> <b>11.01.2025 (суббота) за понедельник</b>				

**4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю:**

Пятидневная учебная неделя для 1-11 классов (в том числе для обучающихся с ОВЗ).

**5. Регламентирование образовательной деятельности на день:**

Школа работает в одну смену.

Понедельник-пятница с 8.00 до 20.00.

Суббота, воскресенье - выходной день.

**Расписание звонков**

<b>1 класс</b>	<b>2-11 классы</b>
<b>1 урок</b>	
8.30 – 9.05	8.30 – 9.15
Перемена 9.05 – 9.15	Перемена 9.15 – 9.25
<b>2 урок</b>	
9.15 – 9.50	9.25 – 10.10
Перемена 9.50 – 10.20 Питание в столовой 9.50 – 10.00	Перемена питание в столовой 10.10 – 10.30 - 2-5 кл (завтрак для тех, кто получает завтрак и обед)
<b>3 урок</b>	
Динамическая пауза 10.20 - 11.35	10.30 – 11.15
	Перемена, питание в столовой 11.15 – 11.35 - 2-5 кл (завтрак для тех, кто получает только завтрак)
<b>4 урок</b>	
11.35 – 12.10	11.35 – 12.20
Перемена 12.10 – 12.20	Перемена, питание в столовой 12.20 – 12.40 - 6 - 11 кл

	(завтрак для тех, кто получает только завтрак)
<b>5 урок</b>	
12.20 – 12.55	12.40 – 13.25
12.55 – 13.10 Питание в столовой (обед) 13.10 – 14.00 Занятия психолога, социального педагога, классного руководителя	Перемена, питание в столовой 13.25 – 13 - 45 2-5 кл (обед)
<b>6 урок</b>	
	13.45 – 14.30
	Перемена, питание в столовой 14.30 – 14.45 (6-11 кл обед)
14.30 – отъезд подвозимых учащихся 1 - 4 классы	
<b>7 урок</b>	
	14.45 – 15.30

#### **6. Организация промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в 1–11-х классах с 15 апреля 2025 года по 17 мая 2025 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана. В соответствии с частью 17 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»)

промежуточная аттестация может быть проведена с применением электронного обучения.

<b>Класс</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>
1–4	Русский язык	11.04–15.04.2024	Контрольный диктант
1–4	Литературное чтение, чтение	18.04–22.04.2024	Контрольная работа
1–4-	Иностранный язык	18.04–22.04.2024	Контрольная работа
1–4	Математика	25.04–29.04.2024	Контрольная работа
1–4	Окружающий мир, мир природы и человека	02.05–06.05.2024	Тестирование
1–4	Музыка	11.05–17.05.2024	Творческая работа
1–4	Изобразительное искусство	25.04–29.04.2024	Творческая работа
1–4	Технология, ручной труд	11.05–17.05.2024	Проект, творческая работа
1–4	Физическая культура	11.05–17.05.2024	Сдача нормативов
4	ОРКСЭ	02.05–06.05.2024	Проект
4	Речевая практика	19.04–25.04.2024	Творческая работа
5-9	Русский язык	18.04–22.04.2024	Контрольный диктант тестирование

5-9	Литература	11.05–18.05.2024	Контрольная работа
5-7	Родная литература на русском языке	25.04–29.04.2024	Творческая работа
5- 9	Иностранный язык (английский)	11.05–17.05.2024	Контрольная работа
5- 6	Математика	11.05–19.05.2024	Контрольная работа
7- 9	Алгебра	13.04–20.04.2024	Контрольная работа
7-9	Геометрия	18.04–22.04.2024	Контрольная работа
7- 9	Информатика	25.04–29.04.2024	Контрольная работа
5	Всеобщая история	04.05–11.05.2024	Тестирование
6-9	Всеобщая история История России	06.12–10.12.2023 04.05-12.05.2024	Контрольная работа
5	Введение в обществознание	16.05-20.05.2024	Контрольная работа
6-9	Обществознание	11.05–17.05.2024	Контрольная работа
5- 9	География	11.05–18.05.2024	Контрольная работа
5-9	Биология	11.05–18.05.2024	Контрольная работа
7- 9	Физика	25.04–30.04.2024	Контрольная работа
8- 9	Химия	27.04–05.05.2024	Контрольная работа
5-8	Музыка	25.04–29.04.2024	Творческая работа
5- 8	Изобразительное искусство	25.04–29.04.2024	Творческая работа
5-8	Технология	19.04–26.04.2024	Проект
5- 9	Физическая культура	04.05–12.05.2024	Сдача нормативов
8- 9	Основы безопасности жизнедеятельности	18.04–22.04.2024	Тестирование
8-9	СБО, основы социальной жизни	25.04–29.04.2024	Контрольная работа

Класс	Учебный предмет	Сроки	Форма промежуточной аттестации
10-11	Русский язык	25.04–29.04.2024	Диагностическая работа
10-11	Литература	25.04–29.04.2024	Контрольная работа
11	Родной язык	11.05–18.05.2024	Диагностическая работа
10-11	Иностранный язык	16.05–20.05.2024	Контрольная работа
10-11	Математика	25.04–29.04.2024	Контрольная работа
10	Астрономия	04.05–11.05.2024	Контрольная работа

10-11	История	11.05–18.05.2024	Контрольная работа
10-11	Обществознание	26.04–04.05.2024	Контрольная работа
10-11	ОБЖ	18.04–22.04.2024	Тестирование
10-11	Физическая культура	06.05–13.05.2024	Сдача нормативов
10	Индивидуальный проект	25.04–29.04.2024	Проектная работа
10-11	Биология	18.04-22.04.2024	Контрольная работа
10-11	Химия	16.05-20.05.2024	Контрольная работа
10-11	Физика	04.05-11.05.2024	Контрольная работа
10-11	Информатика	18.04-22.04.2024	Контрольная работа
10-11	География	16.05-20.05.2024	Контрольная работа

Решение:

1. Согласовать Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год.

По **четвертому вопросу** слушали заместителя директора Анну Николаевну Подоляк. Она познакомила с графиком и режимом работы школы на 2024-2025 учебный год.

### **График работы**

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели для обучающихся 1-11 классов.

Занятия проходят в одну смену.

Понедельник - пятница с 8.30 до 20.00 часов

В субботу, воскресенье и в праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) образовательное учреждение не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы образовательного учреждения.

Учебные занятия начинаются в 8.30.

### **Режим занятий обучающихся**

Начало занятий в **8-30** часов.

Продолжительность академического часа во 2-11 классах 45 минут;

в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, с января по май - по 4 урока по 40 минут каждый).

Время кружковой работы и работы факультативов устанавливается в соответствии с расписанием с 14.00 до 20.00 часов.

Между началом факультативных занятий, работой кружков и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

Проведение походов, экскурсий, поездок, классных вечеров с учащимися 1 -11 классов разрешается приказом директора по предварительной заявке классных руководителей или организаторов мероприятий.

### Режим работы работников школы.

В образовательном учреждении установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего дня для педагогических работников определяется из расчета 36 часов в неделю, административных – 40 часов в неделю.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников школы, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Режим работы руководителя учреждения определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение работает: с 8-00 часов до 20-00 часов.

<b>Понедельник</b>	Общешкольные линейки
<b>Вторник</b>	Методический день
<b>Среда</b>	Административный день
<b>Четверг</b>	Профилактический день
<b>Пятница</b>	Классные часы, Внеклассные мероприятия, Заседания органов школьного самоуправления, Планерки

### Приемные дни администрации для родителей

День недели	Администратор	Время приема
Понедельник	Сима Е.А. Подоляк А.Н.	15.00 -16.00
Вторник	Сима Е.А. Подоляк А.Н.	15.00 -16.00
Среда	Сима Е.А. Подоляк А.Н.	15.00 -16.00
Четверг	Сима Е.А. Подоляк А.Н.	15.00 -16.00
Пятница	Сима Е.А. Подоляк А.Н.	15.00 -16.00

### Часы работы социального педагога

Понедельник	8.00 – 15.00
Вторник	8.00 – 15.00
Среда	8.00 – 15.00
Четверг	8.00 – 15.00
Пятница	8.00 – 15.00

### Расписание звонков

#### 1 класс II полугодие, 2 – 11 общеобразовательные классы

#### Классы для детей с ограниченными возможностями здоровья

1 УРОК	<b>08.30 – 09.15</b>	Перемена 10 МИНУТ	1 УРОК	<b>08.30 – 09.10</b>	Перемена 10 МИНУТ
2 УРОК	<b>09.25 – 10.10</b>	Перемена 10 МИНУТ	2 УРОК	<b>09.20 – 10.00</b>	Перемена 20 МИНУТ
3 УРОК	<b>10.30 – 11.15</b>	Перемена 20 МИНУТ	3 УРОК	<b>10.20 – 11.00</b>	Перемена 20 МИНУТ
4 УРОК	<b>11.35 – 12.20</b>	Перемена 20 МИНУТ	4 УРОК	<b>11.20 – 12.00</b>	Перемена 20 МИНУТ
5 УРОК	<b>12.40 – 13.25</b>	Перемена 20 МИНУТ	5 УРОК	<b>12.20 – 13.00</b>	Перемена 20 МИНУТ
6 УРОК	<b>13.45 – 14.30</b>	15 МИНУТ	6 УРОК	<b>13.20 – 14.00</b>	5 МИНУТ
7 УРОК	<b>14.45 – 15.30</b>		7 УРОК	<b>14.05 – 14.45</b>	

#### 1 класс

### I ПОЛУГОДИЕ

1 УРОК	<b>08.30 – 09.05</b>	Перемена 15 МИНУТ
2 УРОК	<b>09.15 – 09.50</b>	Перемена 20 МИНУТ
Перемена, питание, динамический (игровой) час – 09.50-10.35		
3 УРОК	<b>10.35 – 11.10</b>	Перемена 15 МИНУТ
4 УРОК	<b>11.25 – 12.00</b>	Перемена 10 МИНУТ

В школе обучается 108 учеников: НОО – 45 обучающихся, ООО – 54 обучающихся, 10-11 – 9 обучающихся. Обучение ведется в одну смену. Дефицит кадров частично закрыт благодаря Дистанционной школе г.Красноярска. В первый класс поступило 8 обучающихся, 10 класс – 4 обучающихся. В 10 классе организовано три профиля обучения: естественнонаучный (2 ученика, предметы биология и химия),

универсальный 9 1 обучающийся, предметы физика и обществознание), универсальный (1 обучающийся, предметы биология и обществознание).

**По пятому вопросу** слушали заведующую хозяйством Юлию Геннадьевну Паклину. Она сообщила об организации питания обучающихся в 2024-2025 г. Все обучающиеся 1-11 классов и льготной категории обеспечены горячим питанием. На всю продукцию имеются сертификаты. В школе имеется необходимое оборудование для приготовления пищи, в достаточном количестве имеется посуда, моющие средства. Составлен и утвержден график приема пищи учащимися школы. На основании СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 г №02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфицирующих мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой усилен контроль за организацией качества питания.

Заведующий хозяйством фиксирует температуру работников пищеблока, не допускает работников пищеблока до работы с проявлениями симптомов острых респираторных заболеваний, ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми, обеспечивает работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

Работники пищеблока соблюдают меры профилактики:

- часто моют руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- обеспечивают мытье и обработку столовой и кухонной посуды и столовых приборов ручным способом при температуре не ниже 65°C с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- обеспечивают обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- ограничивают доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.);
- проводят проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены;

Уборщики помещений:

- проводят дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривают и обеззараживают воздух в помещениях пищеблока;
- проводят влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств;

- в столовой проводят влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств

По **шестому вопросу** слушали директора Елену Анатольевну Сима. В целях подготовки школы к работе в условиях осенне-зимнего периода выполнен ряд мероприятий, в том числе оформлены акты оборудования пищеблока, спортивных сооружений, проверены системы отопления, канализации, проведен общий осмотр здания и территории школы (имеются акты проверки), заключены договоры со всеми ресурсоснабжающими организациями на подачу электроэнергии. Заключены договоры на расчистку территории от снега. Приведен ремонт и закуплен новый снегоуборочный инвентарь. В связи с тем, что в плане ФХД не достаточно средств для заключения договора на вывоз снега с территории, в случае сильных снежных заносов нам будет необходима помощь со стороны управляющего совета по решению этого вопроса. В целях снижения уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом и предотвращения их дальнейшего распространения среди детского населения в период роста заболеваемости ОРВИ и гриппом необходимо организовать встречи с родителями (законными представителями) с участием медицинских работников с целью проведения бесед о необходимости проведения профилактических прививок, разъяснения последствий отказа от них, а также организовать распространение информационных материалов о правах и обязанностях граждан при осуществлении иммунопрофилактики.

В летний период были проведены ремонтные работы отопительной системы в спортивном зале (в двух местах) и снарядной комнате при поддержке руководителя Управления образования Абанского района Виктора Федоровича Арискина и начальника службы сервиса Александра Александровича Васильева. Отопительная система здания школы готова к эксплуатации.

Председатель Управляющего Совета:  
Секретарь:

Курочкина С.И.  
Подоляк А.Н.