

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол № 2 от 21.01.2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 4 от 22.01.2021г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0094f8493faadbcc55f4257e27d606f4d0a9bf34b
Владелец Сима Елена Анатольевна
Действителен с 05.10.2021 до 05.10.2022

Правила приема

**граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования**

1. Настоящие Правила приема (далее по тексту - правила) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Новоуспенской СОШ (далее по тексту – школа), разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", устава школы.

2. Правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой (далее – закрепленная территория).

3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

5. Правом преимущественного приема могут пользоваться дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (основание Федерального закона от 02.12.2019 г №411-ФЗ «О внесении изменений в статью Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

6. Прием в школу начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе допустить прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест. В случае отсутствия мест в школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Абанского района.

8. Школа с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов самоуправления муниципального района о закреплении территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на сайте школы размещается следующая информация:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования закреплении территории за конкретными образовательными организациями;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

10. Прием в школу на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

11. Прием заявлений на обучение в первый класс школ для граждан, указанных в пунктах 4, 5, а так же проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает приказ о приеме на обучение в первый класс в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием детей, указанных в пункте 4, 5, а так же проживающих на закрепленной территории, может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей).

13. Прием граждан осуществляется в школу по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства.

14. Заявление на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
- в электронной форме (в форме электронного документа посредством электронной почты, через сайт школы, с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

15. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе или согласие поступившего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования;
- родной язык;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

16. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

17. Для приема в школу родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательной организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

18. При посещении школы и очном взаимодействии с лицом, ответственным за прием на обучение в школу, родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 17.

19. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, при этом не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленный родителем (законным представителем) или поступающего, регистрируются в журнале о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю или поступающему) выдается документ, заверенный подписью лица, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов.

21. Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, представленного в пункте 11.

23. На каждого ребенка, поступающего в 1 класс, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии документов,

представленных родителем (законным представителем) согласно Положению о ведении личных дел обучающихся. При приеме в 1 класс в течение учебного года или во 2 и последующие классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее. При приеме в 10 класс дополнительно предъявляются оригинал аттестата об основном общем образовании.

24. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный директором школы.