

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
Протокол № 1 от 29.08.2024 г  
Общее собрание  
Протокол № 1 от 29.08.2024 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 21-7 от 29.08.2024 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

серийный № 309FB7DFA3AA1F477415AED73E9251E7  
Владелец Сима Елена Анатольевна  
Действует с 27.11.2023 по 02.12.2025

**Положение  
об Управляющем совете**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МКОУ Новоуспенской СОШ (далее – школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции школы.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, администрации Абанского района, управлением образования администрации Абанского района, уставом и иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом школы.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

**2. Основные функции (компетенция) Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет выполняет следующие функции:

- согласование компонента образовательного Учреждения государственного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.2. Ежегодно Управляющий совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

2.3. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2.4. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

2.5. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

2.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

### **3. Состав, формирование, начало работы Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 9-11 классов

3.3. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

3.4. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего совета.

3.5. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Управляющем совете необходимо учитывать следующее:

- члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;
- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования;
- члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

3.6. Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета извещает о том учредителя и членов совета в трехдневный срок.

3.7. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.8. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя в совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

#### **4. Организация работы Управляющего совета**

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний совета утверждается Управляющим советом.

4.2. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, директора Учреждения).

4.3. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также

необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до его заседания.

4.5. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

4.9. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании секретарем.

4.10. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, её обучающимся классов старшей ступени, их родителям (законным представителям)).

4.11. Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета.

4.12. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии совета.

4.13. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.15. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

4.16. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена совета.

## **5. Права и ответственность членов Управляющего совета**

5.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса; досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения.

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

5.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).