**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **СОГЛАСОВАНО**  Педагогический совет  Протокол № 1 от 30.08.2023 г | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор Е.А. Сима  Приказ № 23-4 от 30.08.2023г | |  |

План мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ

и детей с инвалидностью на 2023-2024 учебный год

# Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

# Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей сограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечение необходимых условий для развития инфраструктуры инклюзивной школы:
   * создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность длябеспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе;
   * оснащение школы специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционно-развивающей работыи обучения детей с особыми образовательными потребностями.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | | **Наименование мероприятия** | | | | | | **Ответственные** | | | | **Срок реализации** | | | | | **Ожидаемый результат** | | | | |
| **1** | | | ***Организационное и нормативно - правовое обеспечение*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | Разработка и утверждение | | | | | Директор, заместител ь  директора | | | | | | Август- | | | | База правовых | | | | |
| нормативных правовых актов, | | | | | сентябрь | | | | нормативных | | | | |
| обеспечивающих доступность | | | | |  | | | | актов, | | | | |
| образовательных услуг для | | | | |  | | | | своевременное | | | | |
| обучающихся с | | | | |  | | | | обновление | | | | |
| ограниченными | | | | |  | | | | локальных актов в | | | | |
| возможностями здоровья | | | | |  | | | | соответствии с | | | | |
|  | | | | |  | | | | действующим | | | | |
|  | | | | |  | | | | законодательством | | | | |
| 1.2 | | | Разработка и утверждение | | | | | Заместитель | | | | | | Август - | | | | Ведение | | | | |
| плана консультативно- | | | | | директора по | | | | | | сентябрь | | | | разъяснительной | | | | |
| разъяснительных | | | | |  | | | | работы с | | | | |
| мероприятий по вопросам | | | | |  | | | | | |  | | | | родителями | | | | |
| обеспечения доступности | | | | |  | | | | | |  | | | | (законными | | | | |
| образовательных услуг для | | | | |  | | | | | |  | | | | представителями) | | | | |
| детей с ОВЗ | | | | |  | | | | | |  | | | | детей с ОВЗ | | | | |
| 1.3 | | | Обновление базы данных детей с ОВЗ и детей- инвалидов | | | | | Заместитель директора | | | | | | Август, течение  года по мере необходимост и | | | | вОбеспечение равного доступа к  образованию для всех обучающихся с учетом образовательных потребностей и | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | индивидуальных | | | |
| возможностей, | | | |
| перспективное | | | |
| планирование и | | | |
| подготовка | | | |
| условий в школе | | | |
| для детей с ОВЗ | | | |
| 1.4 | | | Обсуждение, утверждение и образовательных программ по учебным предметам с | | | | | | | Заместитель директора, учителя | | | | Август | | | | | Образовательные и рабочие программы | | | |
| изменениями и дополнениями, | | | |  | | | предметники, | | | |
| рабочих программ | | | |  | | |  | | | |
| учебного плана, и | | | |  | | | специалисты | | | |
| коррекционных программ | | | |  | | |  | | | |
| специалистов | | | |  | | |  | | | |
| 1.5 | | | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. | | | | | | | Заместитель  директора | | | | Август | | | | | Рабочие программы внеурочной деятельности | | | |
| 1.6 | | | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы | | | | | | | Заместитель директора, учителя предметники, специалисты | | | | В течение учебного года | | | | | Информация на сайте школы по инклюзивному образованию | | | |
| 1.7 | | | Организация деятельности школьного ППк | | | | | | | Руководитель ППк,  специалисты, учителя  предметники | | | | В  течение года | | | | | Своевременное выявление и психолого- | | | |
| педагогическое сопровождение детей с ОВЗ | | | |
| **2** | | | ***Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях. | | | | Заместитель  директора руководители  МО | | | | | | | | По плану ОУ | | | | Повышение квалификаци ипедагогов | | | |
| 2.2 | | | Участие в РМО (изучение опыта других образовательныхучреждений, | | | | Руководители ШМО, учителя  начальных | | | | | | | | По плану МО | | | | Повышение | | | |
| квалификации | | | |
| педагогов | | | |
|  | | | представление собственного опыта) | | | | классов и учителя- предметники, специалисты  Службы сопровождения | | | | | | | |  | | | |  | |
| 2.2 | | | Обеспечение  курсовой  подготовки и  переподготовки по вопросам  инклюзивного  образования | | | | Заместитель | | | | | | | | В  Соответствии с графиком | | | | План- | |
| директора, | | | | | | | | график | |
| руководители | | | | | | | | прохождения | |
| ШМО | | | | | | | | курсовой | |
|  | | | | | | | | подготовки и | |
|  | | | | | | | | переподготовки | |
|  | | | | | | | | педагогических | |
|  | | | | | | | | работников | |
| **3** | | | ***Методическое обеспечение инклюзивного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | Формирование заказа учебной литературы для обучающихся с ОВЗ | | | | Педагог-  библиотекарь  ,зам.  директора | | | | | | | | В  течение всего периода | | | | Обеспечени е  учебниками и пособиями  с учётом  специфики  обучающихс  явсех  нозологичес  ких групп | |
| 3.2 | | | Координация деятельности специалистов | | | | Зам. директора, руководители ШМО | | | | | | | | В течение учебного года | | | | План работы | |
| 3.3 | | | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете) | | | | Педагог-  библиотекарь | | | | | | | | В течение всего периода | | | | Перечень ресурсов медиатеки | |
| 3.4 | | | Организация и проведение обучающих семинаров, методических  объединений,открытых уроков по  направлениям:   * мониторинг и диагностика УУД;   + преемственность НОО,ООП ООО;   + организация внеурочной деятельности;   + критериальное и   формирующее оценивание;   * + оценивание образовательных результатовв урочной и внеурочной   деятельности;  -особенности организации учебного занятия с обучающимися с  ОВЗ; | | | | Зам.  директора, руководители  ШМО  учителя начальных классов и учителя- предметники,  педагог- психолог, учитель- логопед, учитель  дефектолог | | | | | | | | В течение учебного года | | | | Апробация новых  идей, моделей, программ  и технологий по реализации инклюзивного образования | |
| 3.5 | | | Тематические  педагогические советы по вопросам реализации инклюзивных практик | | | | Зам.  директора | | | | | | | | По  плану школы | | | | Формирование инклюзивной культуры | |
| 3.6 | | | Создание школьного  банка коррекционно- развивающих программ и диагностических методик для специалистов (педагога- психолога,учителя- логопеда) | | | | Специалисты ППк | | | | | | | | В  течение учебного года | | | | Банк  диагностических методик | |
| **4** | | | ***Материально-техническое обеспечение*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ | | Зам.  директора поУВР, педагог-  библиотекарь | | | | | | Декабрь, январь  февраль текущего уч. года | | | | | 100%  обеспеченность учебниками детей с ОВЗ | | | | |
| 4.2 | | | Инвентаризация материально-технического обеспечения.  Приобретение необходимых мультимедийных, учебно- методических материалов и  оборудования. | Зам.  директора по АХР | | | | | | Октябрь ноябрь текущего уч. года | | | | | Оформление заявки | | | |
| 4.3 | | | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности  образовательных услуг детям с ОВЗ средствами комплексных мероприятий. | Директор | | | | | | В  течение всего период а | | | | | Реализация плана мероприятий | | | |
| **5** | | | ***Взаимодействие с общественными организациями*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | | Всероссийская неделя инклюзивного образования. | Педагог организатор | | | | | | Ежегодно,  3 неделя марта | | | | | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации  жизнидетей и взрослых с  ОВЗ | | | |
| 5.2 | | | Международный день толерантности.  Ежегодный районный инклюзивный фестиваль | Педагоги- организаторы | | | | | | Ежегодно, Ноябрь  -  апрель | | | | | Формирование инклюзивной культуры | | | |
| **6** | | | ***Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | | Своевременное содержательное наполнение раздела «Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  на сайте школы | Заместитель  директора , | | | | | | В | | | | течение учебного года | Наличие доступной  информации для педагогов и | | | |
| ответственный за сайт ОУ | | | | | | родителей по вопросам  инклюзивного образования | | | |
| **7** | | | ***Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и/или***  ***детей –инвалидов*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | | Организация консультацийдля родителей (законных | Специалист Службы сопровождения | | | | | ы | В | | | | течение учебног | Предоставление родителям детей с ОВЗ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представителей) обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью | |  | о года | | консультационн ых услуг. Охват родителей консультационн ыми услугами по инклюзивному образованию на образование  на100% | |
| 7.2 | Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов,  публикаций по проблемам развития, обучения и Воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью | | Специалисты ППк | В | течени е  учебно г о  года | Психолого- педагогическая поддержка родителей,  имеющих детей ОВЗ,  инвалидностью, включенных общее образование | с в |
| 7.3 | Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе | | Заместитель  директора | В  течение учебного года | | Справка по результатам мониторинга | |
| **8** | ***Дополнительное образовательное детей с ОВЗ и детей-инвалидов*** | | | | | | |
| 8.1 | Разработка  дополнительного  длядетей с ОВЗ инвалидов | программ образования и детей- | Педагоги-организаторы | Август  –  сентябр ь | | Наличие программ дополнительного образования | |