

# **Охрана труда в образовательном учреждении**

# Охрана труда

это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые,

социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

(ст. 209 «Основные понятия» ТК РФ).

# ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Государственные нормативные требования охраны труда **обязательны** для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности (ст. 211 ТК РФ).

Работодатель (руководство организации), неся ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда (ст. 212 ТК РФ), должен проводить работы в области охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями.

Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективности управления охраной труда должны быть определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы.

На основании требований законодательства, нормативных правовых актов в сфере охраны труда, в том числе межотраслевых и отраслевых правил, инструкций, рекомендаций, стандартов, положений можно определить примерный перечень документации, которая должна разрабатываться и оформляться при проведении работы по охране труда в организации.

В каждой организации разрабатываются локальные нормативные акты в сфере охраны труда. Они являются непосредственной правовой базой управления охраной труда на уровне организации.

# Нормативно правовые документы

- Трудовой кодекс РФ;
- Закон РФ «Об образовании»
- Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное постановлением
- Правительства РФ от 12.03.1997г. № 288 (в редакции от 10.03.2009)
- Приказ правительства РФ от 25.04.2012 . № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»
- Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
- Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 21.06.2003 № 153 «Об утверждении примерных программ обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2006 № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
- Постановление Министерства труда РФ от 27.02.1995 № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»;
- Постановление Президиума ВЦСПС от 01.07.1987 № 7 «Положение об административно-общественном контроле за условиями труда»;

- Постановление Министерства труда РФ от 17.12.2002 № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;
- Письмо Министерства образования РФ от 22.06.2000 № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»;
- Инструктивное письмо МП РСФСР от 11.04.1983 № 96М «Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы МП СССР»;
- Методическое письмо МП РСФСР от 30.09.1987 № 584/17 «Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ системы МП СССР»;
- Инструктивное письмо МП РСФСР от 14.08.1981 № 243-М «Правила по технике безопасности при изучении биологии в общеобразовательных школах системы МП СССР»;
- Приказ МП СССР от 28.07.1986 № 169 «Положение об учебных мастерских общеобразовательной школы»;
- Приказ МП СССР от 19.04.1979 «Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах системы МП СССР»;
- Письмо МП РСФСР от 12.09.1984 г. № 140/18-3 «О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в детском саду»;
- Письмо Министерства образования РФ от 12.07.2000 № 22-06-788 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.10.2008 № АФ-325/03 «О проведении ремонтных работ во время образовательного процесса»;
- Письмо Комитета по образованию от 24.06.2004 № 04-2248/00 «О принятии мер по изъятию ртутьсодержащих приборов в ОУ»;
- Постановление Министерства труда РФ от 07.04.1999 № 7 «Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;
- Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет»;



- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
- СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- СанПиН 2.4.1.2791-10 «Изменения № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10»;
- Письмо МП РСФСР от 12.09.1984 № 140/18-3 «О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в детском саду»;
- СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»;
- СанПиН 2.2.0.555-96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин»;
- СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков»;
- ГОСТ 12.2.009-99 «Станки металлообрабатывающие»;
- ГОСТ 12.2.026.0-93 «Оборудование деревообрабатывающее»;
- ГОСТ 12.2.138-97 «Машины швейные промышленные. Требования безопасности и методы испытаний. ССБТ»;
- Приказ Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639 «Положение о расследовании и учете несчастных случаев с молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Межотраслевые правила обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- Постановление Главного государственного врача по Санкт-Петербургу от 05.09.2001 № 6 «О выдаче личных медицинских книжек должностным лицам и работникам»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 06.10.1998 № 2535 «Положение об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Министерства образования России»;
- Приказ Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 № 6 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП)»;
- «Правила устройства электроустановок» от 06.10.1999;
- Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Федеральный закон РФ от 10.07.2001 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»;
- Приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.11.2002 № 1171 « О мерах по повышению ответственности должностных лиц ТООУ и ОУ по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и работников образовательных учреждений, охраны подведомственной территории, зданий и сооружений, предупреждению актов терроризма»;
- Приказ Министерства образования РФ от 15.04.2003 № 1612 «О принятии мер по усилению противопожарного режима в образовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства РФ по делам ГО, ЧС от 24.02.2009 № 91 «Об утверждении формы и порядка регистрации декларации пожарной безопасности»;
- Приказ Минэнерго России от 24.03.2003 № 115 «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 16.08.2002 № 61 «Об утверждении межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства».

# Нормативно – правовые документы

**Положение о  
службе охраны  
труда**

**Положение о  
комиссии**

**Положение об  
организации работы  
по охране труда в  
образовательном  
учреждении**

**Положение о  
трехступенчатом  
административно-  
общественном  
контроле**

Издается приказ  
о введении его в  
действие  
(срок 5 лет)

- 1.Издается приказ о введении его в действие (срок 5 лет),
2. Издаётся приказ о создании комиссии 1 раз в 2 года.

Издается приказ о введении его в действие (срок 5 лет)

- 1.Издается приказ о введении его в действие 1 раз в 5 лет
2. Издаётся приказ об организации административно - общественного контроля за состоянием охраны труда - издается 1 раз в 5 лет или по мере необходимости.



# Схема управления охраной труда в школе



# Основные обязанности работодателя по ОТ ( ТКРФ ст.212)

Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования

Выполнение предписаний органов Госконтроля и надзора

Санитарно-бытовые и лечебно-профилактическое обслуживание

Информирование работников об условиях и ОТ на рабочем месте

Разработку, утверждение инструкции по ОТ

Режим труда и отдыха

Обучение по ОТ

Проведение аттестации рабочих мест

Работодатель обязан обеспечить

Приобретение и выдачу и применение СИЗ

Проведение медосмотров

Расследование и учет несчастных случаев

Обязательное соц. страхование от несчастных случаев

Недопущение лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по ОТ

Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ

# Приказы по ОУ

1. Приказ о введении в действие Положения о службе охраны труда
2. Приказ о введении в действие Положения о комиссии
3. Приказ о создании комиссии
4. Приказ о введении в действие Положения об организации работы по охране труда в образовательном учреждении
5. Приказ о введении в действие трехступенчатого административно-общественного контроля
6. Приказ об организации административно - общественного контроля за состоянием охраны труда
7. Приказ о возложении ответственности за работу с документацией по ОТ
8. Приказ о назначении ответственных за проведение вводного инструктажа на рабочем месте и за разработку инструкций по ОТ
9. Приказ о возложении ответственности за организацию работы по охране труда в учреждении
10. Приказ о принятии к руководству нормативных документов по охране труда
11. Приказ о введении в действие должностных инструкций по охране труда
12. Приказ о введении в действие инструкций по охране труда
13. Приказ о создании комиссии по расследованию и учету несчастных случаев
14. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство
15. Приказ о создании комиссии по проверке знаний по охране труда сотрудников учреждения
16. Приказы о возложении ответственности на педагогических работников за жизнь и здоровье воспитанников при проведении экскурсий, прогулок праздников и других мероприятий
17. Приказы по надбавкам за неблагоприятные условия труда

# Журналы

1. Журнал регистрации вводного инструктажа
2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
3. Журнал учёта инструктажей по пожарной безопасности
4. Журнал административно-общественного контроля
5. Журнал учета инструкций по ОТ
6. Журнал выдачи инструкций по ОТ сотрудникам учреждения
7. Журнал учета инструктажа по проведению выездных мероприятий и на территории учреждения
8. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками
9. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве
10. Журнал регистрация инструктажа (бесед) по ОТ для воспитанников
11. Журнал амбулаторного приема медсестры



# Содержание инструкций по охране труда

## Инструкция по охране труда

нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда

Инструкции по охране труда могут быть типовые (отраслевые) и для работников предприятий (по должностям, профессиям и видам работ).

Типовая инструкция и инструкция для работников должны содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

Инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку в журнале учета выдачи инструкций для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины

# Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда.

*1. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.*

*2. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда*

*3. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.*

*4. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.*

*5. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:*

*а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;*

*б) при изменении условий труда работников;*

*в) при внедрении новой техники и технологии;*

*г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;*

*д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.*

*6. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.*

титульный лист инструкции по охране труда работника

---

(Наименование организации)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ:**

---

(наименование должности руководителя  
Профсоюзного либо иного  
уполномоченного  
Работниками органа,  
подпись, ее расшифровка,  
дата согласования)

---

(наименование должности работодателя  
подпись, ее расшифровка,  
дата утверждения)

**ИНСТРУКЦИЯ №  
по охране труда для**

---

(наименование профессии либо вида работ)

**I. Общие требования охраны труда**

**II. Требования охраны труда перед началом работы**

**III. Требования охраны труда во время работы**

**IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

**V. Требования охраны труда по окончании работы**

Разработчик:  
Согласовано:

# **Виды инструктажа**

*вводный;*

*первичный на рабочем месте;*

*повторный;*

*внеплановый;*

*целевой.*

# **Вводный инструктаж**

**1.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:**

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;**
- с временными работниками и совместителями;**
- со студентами, прибывшими на практику;**

**1.2 Вводный инструктаж работников проводит руководитель учреждения**

**1.3 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной программе вводного инструктажа.**

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

**1.4 О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.**



# **Первичный инструктаж на рабочем месте**

**2.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:**

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками, командированными, совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;

**2.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий или работник на которого возложено приказом проведение первичного инструктажа.**

**2.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего по АХР.**

**2.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение**

**2.5 Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.**

**2.6 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего**

# **Повторный инструктаж на рабочем месте**

**3.1** Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

**3.2** Для педагогических работников и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

**3.3** Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж

# **Внеплановый инструктаж**

## **4.1 Внеплановый инструктаж проводится:**

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;**
- в связи с изменившимися условиями труда;**
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;**
- по требованию органов надзора;**
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.**

**4.2 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.**

## ***Целевой инструктаж***

***5.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами, при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, при выходе на каникулы.***

## **Общие требования**

**Все журналы регистрации инструктажей:**

- вводного по охране труда с работниками;**
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;**
- по охране труда на рабочем месте с обслуживающим персоналом;**
- должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью заведующего учреждения.**

**Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда**



# ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

## 1. Общие сведения об учреждении

*(Устав ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников).*

## 2. Должностные обязанности работников ОУ по ОТ.

## 3. Основные положения законодательства об охране труда

*(КЗоТ РФ, Правила возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей).*

## 4. Организация работы по охране труда в ОУ. Нормативные документы по ОТ для ОУ

*(Отраслевой стандарт «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001г.», утвержденный приказом Минобразования РФ от 14.08.2001г. №2953; Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденное постановлением Правительства РФ 11.03.99г. №279; Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденное приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.90г. №639).*

## 5. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда (ТК РФ, Положение об административно – общественном контроле).

## 6. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха . Льготы и компенсации (ТК; Правила внутреннего трудового распорядка).

7. Основные вредные и опасные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев. Средства индивидуальной защиты, порядок и норма выдачи средств индивидуальной защиты, сроки носки (*Конспект вводного инструктажа, ТИПОВЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 8 декабря 1997 года № 61*).
8. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены (*ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОБУЧЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ В РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ*).
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предупреждения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении (*Конспект вводного инструктажа, инструкция по охране труда по пожарной безопасности* ).
10. Электробезопасность (*Конспект вводного инструктажа*).
11. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в ОУ вследствие нарушения требований ОТ (*по данным школы, отдела образования и КО*).
12. Порядок расследования и оформления несчастных случаев (*ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, утвержденное постановлением Правительства РФ от 11 марта 1999 года №729, ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖЬЮ И ВОСПИТАННИКАМИ В СИСТЕМЕ ГОСОБРАЗОВАНИЯ СССР, утвержденное приказом Госкомитета по народному образованию от 1 октября 1990 года № 639*).

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ**  
**ТРУДА РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

(полное наименование организации)

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.  
председателя: \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

(Ф. И. О. , должность)

членов:

(Ф. И. О. , должность)

(Ф. И. О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников и специалистов по программе, соответствующей их должностным обязанностям

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал / не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

(Ф. И. О. , подпись)

Члены комиссии:

(Ф. И. О., подпись)

(Ф. И. О. , подпись)

# Трехступенчатый административно-общественный контроль соблюдения требований охраны труда.

## Рекомендации по организации.

- ❑ Первая ступень трехступенчатого контроля.
- ❑ Вторая ступень трехступенчатого контроля.
- ❑ Третья ступень трехступенчатого контроля.

# Первая ступень трехступенчатого контроля

- Первая ступень контроля осуществляется каждым работником образовательного учреждения на своем рабочем месте.



## Вторая ступень трехступенчатого контроля

- ❑ Проводит ответственный и уполномоченный по охране труда один раз в четверть.

# Третья ступень трехступенчатого контроля

- ❑ Проводится комиссией, назначаемой отдельным приказом заведующего образовательного учреждения. В состав комиссии включаются руководитель образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.
- ❑ Периодичность проверок не реже 1 раза в квартал.

# Журнал административно-общественного контроля

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

<b>дата</b>	<b>Степень контроля</b>	<b>Выявленные недостатки</b>	<b>Мероприятия по устранению нарушений</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

Спасибо за внимание !