

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 07.08.2023 года

с.Новоуспенка

№ 21

О перевозках школьников

С целью организации перевозки школьников в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть маршруты «село Новоуспенка – деревня Зимник – село Новоуспенка», «село Новоуспенка – деревня Зимник - поселок Абан – деревня Зимник – Новоуспенка». Составить и утвердить паспорта автобусных маршрутов для следующих транспортных средств: ПАЗ - 320570-02 У 011 РО 124, ПАЗ — 32053 70 У 166 МТ 124.
2. Утвердить список водителей, которые по своим профессиональным характеристикам могут быть допущены к перевозкам детей (водители, имеющие удостоверение на право управления транспортным средством категории «Д» и непрерывный стаж работы водителя автобуса не менее трех последних лет, в т.ч. в данном предприятии не менее года, и не допустившие в течение календарного года грубые нарушения ПДД и трудовой дисциплины, а также, не имевшие случаев отстранения от управлений АТП по причине нетрезвого состояния).
3. Организовать проведение предварительной стажировки указанных водителей в объеме не менее одного оборота рейса (без детей).
4. Обеспечить проведение инструктажа с водителями и лицами, ответственными за перевозку школьников с регистрацией в журнале.
5. Увеличить вдвое периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.).
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за безопасность дорожного движения Терентьева Ю.В.

Директор

Е.А.Сима

С приказом ознакомлен _____

Ю.В. Терентьев

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ
от 07.08.2023года с.Новоуспенка № 21-1

О допуске водителей
к перевозкам детей

В соответствии с требованиями к квалификации водителей для осуществления перевозки школьников
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к перевозкам учащихся МКОУ Новоуспенская СОШ следующих водителей:

1. **Сима Р.О.** - водительское удостоверение 99 10 № 492701
выдано ГИБДД 2420 19.07.2019 категория ВСДЕМ. Автобус
— ПАЗ - 320570-02 У 011 РО 124.
2. **Шумский С.В.** - водительское удостоверение 24 30 №
874515 выдано ГИБДД МВД — УВД Абанского РОВД
18.12.2008 категория АВСДЕ. Автобус - ПАЗ — 32053 70 У
166 МТ 124.

Директор

Е.А. Сима

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 07.08.2023года

с.Новоуспенка

№ 21-2

Об открытии школьного маршрута

На основании приказа № 26-2 от 07.08.2023г «О перевозках школьников»,
на основании «Положения об организованных перевозках обучающихся и
воспитанников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за техническое состояние автобуса ПАЗ – 32053-70, за безопасность перевозки учащихся, за выпуск автобуса на линию и выдачу путевых листов Терентьева Юрия Васильевича.
2. Назначить ответственных за подвоз учащихся из д.Зимник и подвоз учащихся в УПК п.Абан на автобус ПАЗ – 320543-70 номер У 166 МТ 124:
 - Шумский Сергей Владимирович – водитель автобуса;
 - Романова Елену Павловну – занятость и сопровождение детей (понедельник – пятница – по расписанию);
 - Артеменко Владимир Михайлович - занятость и сопровождение детей (понедельник – пятница – по расписанию)
 - Артеменко Галина Владимировна - занятость и сопровождение детей (понедельник - пятница – по расписанию).
3. Ответственным за подвоз учащихся:
 - соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997года №2 с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.06.2000г. № 75.
 - ознакомить подвозимых учащихся с инструкцией по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа до 01.09.2023 года;
 - требовать от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей;
 - обеспечить порядок во время посадки и высадки детей на остановках;
 - строго соблюдать график сопровождения подвозимых детей;
 - в случае возникновения нестандартных ситуаций в пути давать указания обучающимся по обеспечению безопасности перевозки детей школьным автобусом.

4. Утвердить списки учащихся:

№ п/п	ФИ уч-ся	Класс	ФИО родителей	№ телефона
1.	Павлович Инна	5	Павлович Н.Н.	89048972719
2.	Климова Ангелина	5	Климова В.С.	89538568369
3.	Климов Алексей	6	Климова В.С.	89538568369
4.	Егоров Кирилл	6	Егорова А.Г.	89029666412
5.	Нехорошкина Полина	6	Нехорошкина М.Л.	89132557011
6.	Новицкая Варвара	6	Новицкая А.Г.	89029646412
7.	Харунжа Марк	6	Харунжа М.В.	89152368711
8.	Богданов Данил	7	Богданова А.В.	89509713236
9.	Зимин Матвей	7	Зими́на А.Н.	89029110444
10.	Климова Снежана	7	Климова В.С.	89538568369
11.	Нехорошкин Алексей	8	Нехорошкина М.Л.	89080193055
12.	Зими́на Анастасия	9	Зими́на А.Н.	89029110444
13.	Климова Алина	9	Климова В.С.	89538568369
14.	Дергачева Алена	10	Дергачева Т.Н.	89293354241
15.	Третьякова Алена	10	Третьякова Н.А.	89080121072
16.	Егорова Елена	11	Егорова Г.Н.	89509810624

СПИСОК УПК

№	ФИ уч-ся	клас с	ФИО родителей	№ телефона
1.	Дергачева Алена	10	Дергачева Т.Н.	89293354241
2.	Третьякова Алена	10	Третьякова Н.А.	89080121072
3.	Давыдов Денис	10	Давыдова Г.И.	89333260617
4.	Ховрич Екатерина	10	Ховрич В.И.	89082196108
5.	Горнак Андрей	10	Горнак А.В.	89504239031
6.	Паклина Валерия	10	Паклина О.Ю.	89504117985
7.	Адамова Светлана	11	Тарасова О.И.	89082028178
8.	Дядечкина Карина	11	Дядечкина Е.Л.	89130478234
9.	Жерносек Иван	11	Паклина О.М.	89029283716
10.	Смолева Виолетта	11	Смолева Т.В.	89029770764

5. Утвердить расписание движения автобуса:

Маршрут	Время отправления	Время прибытия
Новоуспенка – Зимник - Новоуспенка	7 ³⁰	8 ²⁰
Новоуспенка - Зимник - Новоуспенка	16 ⁰⁰	17 ⁰⁰
Новоуспенка - Зимник – Абан - Зимник- Новоуспенка	13 ⁰⁰	18 ⁰⁰

6. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки учащихся ОУ школьным автобусом, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их жизнь и здоровье.

7. Романовой Елене Павловне вывесить расписание движения автобуса на видном месте в здании школы.

8. Терентьеву Юрию Васильевичу:

- провести инструктаж «О сопровождении детей взрослыми лицами» с сопровождающими детей с регистрацией в журнале;
- определить место стоянки автобуса;
- вывесить расписание движения автобуса на видном месте стоянки автобуса.

9. Водителю автобуса Шумскому Сергею Владимировичу выполнять инструкцию по обеспечению безопасности специальных перевозок детей в школьном автобусе.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

Е.А. Сима

С приказом ознакомлены:

Шумский С.В.
Терентьев Ю.В.
Романова Е.П.
Артеменко Г.В.
Артеменко В.М.

Дата

Подпись

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 07.08.2023 года

с.Новоуспенка

№ 21-3

Об открытии школьного маршрута

На основании приказа № 26-2 от 07.08.2023 «О перевозках школьников», на основании «Положения об организованных перевозках обучающихся и воспитанников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за техническое состояние автобуса ПАЗ – 32053-70, за безопасность перевозки учащихся, за выпуск автобуса на линию и выдачу путевых листов Терентьева Юрия Васильевича.

2. Назначить ответственных за подвоз учащихся из д.Зимник и подвоз учащихся в УПК п.Абан на автобус ПАЗ – 320570-02 У 011 РО 24:

- Сима Руслана Олеговича – водитель автобуса.
- Романова Елена Павловна – занятость и сопровождение детей (понедельник – пятница – по расписанию).
- Артеменко Владимир Михайлович - занятость и сопровождение детей (понедельник – пятница – по расписанию)
- Артеменко Галина Владимировна - занятость и сопровождение детей (понедельник - пятница – по расписанию).

3. Ответственным за подвоз учащихся:

- соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 года №2 с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.06.2000г. № 75.
- ознакомить подвозимых учащихся с инструкцией по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа до 01.09.2023 года;
- требовать от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей;
- обеспечить порядок во время посадки и высадки детей на остановках;
- строго соблюдать график сопровождения подвозимых детей;
- в случае возникновения нестандартных ситуаций в пути давать указания обучающимся по обеспечению безопасности перевозки детей школьным автобусом.

2. Утвердить списки учащихся:

№ п/п	ФИ уч-ся	класс	ФИО родителей	№ телефона
1.	Егорова Валентина	1	Егорова А.Г.	89082002214
2.	Егорова Евгения	1	Егорова А.Г.	89082002214
3.	Новицкий Арсений	1	Новицкая А.Г.	89029646412
4.	Пунтус Платон	1	Ануфриева А.А.	89230194797
5.	Березина Валерия	1	Коваленко В.В.	89029541212
6.	Нехорошкин Максим	2	Нехорошкина М.Л.	89139935124
7.	Климова Карина	2	Климова В.С.	89538568369
8.	Березина Полина	3	Коваленко В.В.	89082192321
9.	Богданова Ксения	3	Богданова АВ	89509713236
10.	Климов Иван	3	Климова В.С.	89538568369
11.	Павлович Иван	3	Павлович Н.Н.	89048972719
12.	Новицкая Арина	4	Новицкая А.Г.	89233010250
13.	Антонова Мария	4	Зимица А.Н.	89135288320
14.	Богданов Богдан	Д/С	Богданова А.В.	89509713236
15.	Коваль Денис	Д/С	Коваль Н.А.	89029468702
16.	Климова Ольга	Д/С	Климова В.С.	89538568369
17.	Климов Степан	Д/С	Климова В.С.	89538568369
18.	Березина Наталья	Д/С	Коваленко В.В.	89029541212
19.	Березин Дмитрий	Д/С	Коваленко В.В.	89029541212

СПИСОК УПК

№	ФИ уч-ся	класс	ФИО родителей	№ телефона
1.	Дергачева Алена	10	Дергачева Т.Н.	89293354241
2.	Третьякова Алена	10	Третьякова Н.А.	89080121072
3.	Давыдов Денис	10	Давыдова Г.И.	89333260617
4.	Ховрич Екатерина	10	Ховрич В.И.	89082196108
5.	Горнак Андрей	10	Горнак А.В.	89504239031
6.	Паклина Валерия	10	Паклина О.Ю.	89504117985
7.	Адамова Светлана	11	Тарасова О.И.	89082028178
8.	Дядечкина Карина	11	Дядечкина Е.Л.	89130478234
9.	Жерносек Иван	11	Паклина О.М.	89029283716
10.	Смолева Виолетта	11	Смолева Т.В.	89029770764

4. Утвердить расписание движения автобуса:

Маршрут	Время отправления	Время прибытия
Новоуспенка – Зимник - Новоуспенка	7 ⁴⁰	8 ²⁰
Новоуспенка-Зимник-Новоуспенка	14 ⁰⁰	15 ⁰⁰
Новоуспенка-Зимник -Абан-Зимник-Новоуспенка	13 ⁰⁰	18 ⁰⁰

6. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки учащихся ОУ школьным автобусом, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их жизнь и здоровье.

7. Романовой Елене Павловне вывесить расписание движения автобуса на видном месте в здании школы.

8. Терентьеву Юрию Васильевичу:

- провести инструктаж «О сопровождении детей взрослыми лицами» с сопровождающими детей с регистрацией в журнале;
- определить место стоянки автобуса;
- вывесить расписание движения автобуса на видном месте стоянки автобуса.

9. Водителю автобуса Сима Руслану Олеговичу выполнять инструкцию по обеспечению безопасности специальных перевозок детей в школьном автобусе.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

Е.А. Сима

С приказом ознакомлены:

Дата

Подпись

Сима Р.О.

Терентьев Ю.В.

Романова Е.П.

Артеменко Г.В.

Артеменко В.М.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 07.08.2023года

с.Новоуспенка

№ 21-4

О режиме работы и отдыха
водителя школьного автобуса

В соответствии с должностными обязанностями водителя школьного автобуса, перевозящего детей, в целях качественной и безопасной работы водителя школьного автобуса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Шумскому Сергею Владимировичу, водителю школьного автобуса, 40-часовую 5-дневную рабочую неделю.
2. Считать рабочим временем водителя:
 - подготовительные работы перед выездом;
 - время управления автобусом;
 - время стоянки автобуса (вход детей в автобус и выход из автобуса);
 - устранение неполадок автобуса, подготовка автобуса к 1 – му рейсу следующего дня.
3. Установить рабочее время водителя:
 - 3.1. с понедельника по пятницу включительно – 7 часов в день;
4. Установить прерываемый рабочий день водителя в соответствии с графиком подвоза учащихся:
 - 4.1. работа с 6 – 30 часов до 8 – 30 часов (предрейсовый инструктаж, медосмотр, заправка автобуса, подвоз детей к школе, возвращение в гараж);
 - 4.2. обед и отдых с 8 – 30 часов до 12 – 30 часов;
 - 4.3. работа с 12 – 30 до 14 – 30 часов (осмотр автобуса, доставка детей из школы, возвращение в гараж);
 - 4.4. работа с 14 – 30 до 17 – 30 часов.
5. В четверг (по нечетным дням): работа с 6 – 30 часов до 8 – 30 часов (предрейсовый инструктаж, медосмотр, заправка автобуса, подвоз детей к школе, возвращение в гараж);
 - 5.1. обед и отдых с 8 – 30 до 13 – 00 часов;
 - 5.2. работа с 13 – 00 до 18 – 00 часов (доставка детей из школы, в УПК п.Абан, возвращение в гараж, осмотр автобуса).
6. В дни школьных каникул – проведение текущего ремонта.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Е.А. Сима

С приказом ознакомлены:

_____ С.В. Шумский

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 07.08.2023года

с.Новоуспенка

№21-5

О режиме работы и отдыха
водителя школьного автобуса

В соответствии с должностными обязанностями водителя школьного автобуса, перевозящего детей, в целях качественной и безопасной работы водителя школьного автобуса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Сима Руслану Олеговичу, водителю школьного автобуса, 40-часовую 5-дневную рабочую неделю.
2. Считать рабочим временем водителя:
 - подготовительные работы перед выездом;
 - время управления автобусом;
 - время стоянки автобуса (вход детей в автобус и выход из автобуса);
 - устранение неполадок автобуса, подготовка автобуса к 1 – му рейсу следующего дня.
3. Установить рабочее время водителя:
 - 3.1. с понедельника по пятницу включительно – 7 часов в день;
4. Установить прерываемый рабочий день водителя в соответствии с графиком подвоза учащихся:
 - 4.1. работа с 6 - 30 часов до 8 – 30 часов (предрейсовый инструктаж, медосмотр, заправка автобуса, подвоз детей к школе, возвращение в гараж);
 - 4.2. обед и отдых с 8 – 30 часов до 12 – 30 часов;
 - 4.3. работа с 12 – 30 до 14 – 30 часов (осмотр автобуса, доставка детей из школы, возвращение в гараж);
 - 4.4. работа с 14 – 30 до 17 – 30 часов.
5. В четверг (по четным дням): работа с 6 – 30 часов до 8 – 30 часов (предрейсовый инструктаж, медосмотр, заправка автобуса, подвоз детей к школе, возвращение в гараж);
 - 5.1. обед и отдых с 8 - 30 до 13 – 00 часов;
 - 5.2. работа с 13 – 00 до 18 – 00 часов (доставка детей из школы, в УПК п.Абан, возвращение в гараж, осмотр автобуса).
6. В дни школьных каникул – проведение текущего ремонта.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Е.А. Сима

С приказом ознакомлены:

_____ Р.О. Сима